



Aprobat CA
I.S.J. Gorj
Data : 18.05.2018

FIȘĂ DE EVALUARE
ÎN VEDEREA OBTINERII GRADAȚIEI DE MERIT, ÎNCEPÂND CU ANUL 2018
CADRE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL Vocațional (ARIA CURRICULARA ARTE)

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI(EI)

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....

FUNCȚIA DIDACTICĂ: STUDII.....

VECHIME GRADUL DIDACTIC

	CRITERII GENERALE Detalieri in conformitate cu specificul postului/catedrei	Punctaj maxim	Auto-ev.	Pag. Doc.	Ev. C.C	Ev. C.J	Con test ație
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă.	77					
a)	Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor și a elevilor, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă/grupă, în rezultate ale elevilor la clasă/grupă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu, rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ	6					
b)	Inițierea și/sau aplicarea la clasa a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), a unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației Naționale la nivel național, prin scrisorile metodice precum și producerea și/sau utilizarea unor auxiliare curricular inovatoare, preluate din cercetarea educațională de profil	6 1p/proiect					
c)	performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor și elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației Naționale și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi	20					



	• faza județeană	10 p					
	Premiul I	3 x np					
	Premiul II	2,50 x np					
	Premiul III	2 x np					
	Mențiuni	1,50 x np					
	Premiul special	1 x np					
	• faza interjudețeană/națională	15p					
	Premiul I	4 x np					
	Premiul II	3,50 x np					
	Premiul III	3 x np					
	Mențiuni	2,50 x np					
	Premiul special	2 x np					
	• faza internațională	5p					
	Premiul I	1,50 x np					
	Premiul II	1,25 x np					
	Premiul III	1 x np					
	Mențiuni	0,75 x np					
	Premiul special	0,50 x np					
d)	rezultatele deosebite obținute în centrele de excelență, în Centrele de Resurse pentru Educație și Dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională	4 1p/diplomă/certificat					
e)	participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației Naționale	8 1p/activitate					
f)	rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor din categorii dezavantajate (preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați	12 2p/diplomă					



	în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.)					
g)	implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea programelor sociale (ex.: Rechizite școlare, Tichet social, Masa caldă, Programul pentru școli etc.)	2 0,50p/ an școlar/act iv				
h)	implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (ex.de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului “Școala după școală” ca activitate în norma didactică, respectiv a programului „A doua șansă	3 1p/an proiect				
i)	participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate, astfel: i.1) câte 14 puncte/număr de autori pentru personalul didactic de predare pentru fiecare manual școlar elaborat în calitate de autor/coautor; i.2) câte 8 puncte/număr de autori pentru personalul didactic de predare pentru fiecare auxiliar curricular la elaborarea căruia a participat; i.3) câte 4 puncte/număr de autori pentru personalul didactic de predare pentru fiecare resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor la elaborarea căreia a participat; câte 1 punct/număr de autori pentru fiecare actualizare a materialului care a presupus o modificare cu cel puțin 25% a conținutului.	16				
2	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială	14				
a)	elaborarea/participare la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu (nivel național și județean)	2 0,5p/doc				



b)	elaborarea/participare la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației Naționale, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN	2					
c)	realizarea/participare la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației Naționale	1					
d)	activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței)	3 <u>1p</u> <u>/activitate</u>					
e)	activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar (doar pentru cadrele didactice care nu beneficiază de degrevare de la norma de predare pentru această activitate), precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional	2 <u>1p</u> <u>/comisie</u>					
f)	activitate de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general sau de director	1					
g)	activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației Naționale, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional	2					
h)	participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică.	1					



3	Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională pentru personalul didactic de predare	14					
a)	a) inițierea/participarea la proiecte/programe de formare profesională astfel: a.1.) maximum 4 puncte pentru personalul didactic de predare care inițiază proiecte/programe de formare profesională; a.2.) maximum 2 puncte pentru personalul didactic de predare care participă în proiecte/programe de formare profesională;	6					
b)	inițierea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolariilor/elevilor astfel: b.1.) maximum 3 puncte pentru personalul didactic de predare/maximum 2 puncte pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control care inițiază proiecte din această categorie; b.2) maximum 1 puncte pentru personalul didactic de predare care participă în proiecte din această categorie;	4					
c)	participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.	2 <u>1p</u> <u>/activitate</u>					
d)	inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare	2					
4	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	5					
a)	atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, PosDru, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare	2					



b)	existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională	1					
c)	participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator	2					
TOTAL = C1+C2+C3+C4		Max.					
100							

Total	Autoevaluare	Evaluare C.C	Evaluare C.J	Contestație
100				

Data _____

Semnătura candidat _____

Reprezentant sindicat : _____

Semnătura _____

Evaluare C.C : Nume și prenume Semnătura	Evaluare C.J : Nume și prenume Semnătura	Comisia de contestații : Nume și prenume Semnătura



NOTĂ:

1. Fiecare punct din Raport va fi însoțit de documente doveditoare certificate de conducerea unității, conform metodologiei.
2. Punctajul repartizat fiecărui criteriu este maximal.
3. Raportul de autoevaluare va respecta ordinea criteriilor din metodologie (care se regăsesc în fișa de evaluare elaborată de ISJ Gorj), iar documentele doveditoare numerotate vor fi corelate într-un opis cu fiecare criteriu și subcriteriu din fișă; **în raportul de evaluare redactat sintetic, pe criterii, vor fi menționate filele la care se regăsesc documentele pentru fiecare criteriu;**
4. La capitolele „Performanțe în pregătirea elevilor distinși la olimpiadele școlare și/ sau concursurile de profil recunoscute de MEN” (1.c.) și „Performanțe în pregătirea elevilor distinși la concursuri cultural-artistice și sportive recunoscute de MEN” (1.d) se vor cumula punctajele tuturor premiilor, indiferent de fază, fără a se depăși punctajul maxim .
Este indicat ca pe diplomă să se precizeze numele cadrului didactic sau să se prezinte un document doveditor din care să reiasă că elevii respectivi au fost îndrumați de cadrul didactic evaluat.
5. Se iau în considerare activitățile desfășurate în perioada 01.09.2012-31.08.2017. În cazul întreruperii activității, personalul didactic este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, în intervalul 01.09.2012 - 31.08.2017. precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2012 – 31 august 2017 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2012 – 31 august 2017.
6. **Dosarele incomplete nu vor fi evaluate.**
7. Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit au obligația de a completa o declarație pe proprie răspundere, conform modelului din Anexa nr. 4 la prezenta Metodologie, prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate