

Data _____

Bibliotecari/Documentariști

FIȘA DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR
ÎN VEDEREA OBȚINERII GRADAȚIEI DE MERIT – 2018
(NU SE PUNCTEAZĂ ACTIVITĂȚI FĂRĂ DOCUMENTE DOVEDITOARE!!!)

Unitatea școlară _____

Candidat _____

Funcția _____

Ani vechime învățământ _____

Gradul didactic _____

Total punctaj acordat _____, _____ puncte

Perioada evaluată: 1 septembrie 2012-31 august 2017

CRITERII	Punctaj maxim	(Auto)evaluare cadru didactic	Evaluare Consiliul Consultativ	Comisia de evaluare	Comisia de contestații
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	77p				
<p>a) rezultate obținute ca urmare a sprijinului acordat cadrelor didactice, directorilor în actul didactic/managerial; contribuții aduse la alegerea strategiilor de intervenție specifice pentru medierea și consilierea elevilor cu CES și a aparținătorilor</p> <p>+ se acordă 0.50 p – redactare document de minim 5 pagini, realizat la solicitarea cadrului didactic/directorului/ directorului adjunct în exercitarea actului didactic/ managerial</p> <p>+ se acordă 0.50 p – redactare document elaborat la solicitare pentru intervenții specifice pentru medierea și consilierea elevilor cu CES și a aparținătorilor</p> <p>+ <i>dovezile din care să reiasă implicarea vor fi semnate de candidat, de personalul căruia i-a acordat sprijinul (inclusiv numele și prenumele) și contrasemnate și stampilate de către director</i></p> <p>+ însurarea tuturor punctelor acordate nu pot depăși 6p</p>	6p				
<p>b) implicarea/sprijinul în organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare dedicate copiilor/elevilor, derulate la nivelul local/județean/național/internațional</p> <p>+ se acordă pentru implicare într-o olimpiadă/ concurs</p> <p>0,50 p – nivel internațional,</p> <p>1,50 p – nivel național</p> <p>0,50 p – nivel județean</p> <p>0,50 p – nivel local</p>	6p				

<p>(pentru nivel internațional, național și județean – adeverința/ documentul va fi confirmat cu ștampila MECS sau ISJ, iar pentru nivel local de către director), dar nu mai mult de 6p</p>				
<p>c) implicarea/sprijinul în operațiunile de evidență informatizată a activităților ce se derulează cu și pentru copiii/elevii școlii/personalul școlii; implicarea în activitățile ce se derulează în unitatea de învățământ pe componentele: financiar-contabil, pregătire spații și materiale etc. ce se derulează cu și pentru copiii/elevii școlii/personalul școlii (punctajul se va aloca în funcție de numărul de copii/elevi/profesori) + pentru fiecare dovadă adusă criteriului, asumată prin semnătura candidatului și a personalului căruia i-a acordat sprijinul (inclusiv numele și prenumele), precum și prin semnătura și ștampila directorului, se acordă 0.50p, dar nu mai mult de 9p</p>	9p			
<p>d) realizarea de situații statistice/planuri/rapoarte/alte documente la sfârșit de semestru/an școlar; aprecierile directorului școlii referitoare la corectitudinea întocmirii documentelor de transmis instituțiilor ierarhic superioare + pentru fiecare document dovadă realizat în afara atribuțiilor din fișa postului, asumat prin semnătură de către candidat și prin semnătură și ștampilă de către director – 1 p, dar nu mai mult de 6p.</p>	6p			
<p>e) implicarea/sprijinirea/participarea la redactarea regulamentelor interne, a rapoartelor pentru activitățile corespondente din Planul Managerial al școlii, a documentelor de prognoză și analiză, a instrumentelor necesare implementării activităților din Planul managerial din unitatea de învățământ, Proiect de Dezvoltare Instituțională/Planul de Acțiune al Școlii; implicarea/elaborarea de proceduri operaționale/generale <u>funcționale</u> necesare desfășurării eficiente a activității + adeverința eliberată de către director va conține toate implicările candidatului; se va acorda câte 0.50 p pentru fiecare document precizat în adeverință, dar nu mai mult de 9p</p>	9p			
<p>f)) colaborarea cu celelalte compartimente din unitatea de învățământ; implicarea în activitatea „Relații cu publicul” derulată de unitatea școlară + adeverință / alt document oficial din care să reiasă colaborarea cu compartimentele din unitate, câte 0.50 p pe colaborare, dar nu mai mult de 2,5p + adeverință / alt document oficial din care să reiasă implicarea în activitatea „Relații cu publicul”, câte 0.50 p pe activitate, dar nu mai mult de 2,5p + <i>exemple de colaborare cu alte compartimente: introducerea de date în BDNE / SIIR, introducerea de date în Fișa școlii, introducerea de date în Proiectul de încadrare al școlii, Înscrierea în clasa pregătitoare, crearea meniului „Relații cu publicul” pe site-ul școlii și gestionarea lui – conform Legii 544/ 2001 ...etc.</i></p>	5p			

<p>g) implicarea în/sprijinirea comisiilor privind derularea examenelor naționale, al examenelor de atestare a competențelor, al admiterii și al programelor naționale „Bani de liceu”, „Burse”, „Euro 200”, „Lapte, corn și miere” etc. la nivel local/județean; inclusiv în comisile de contestații la nivel local/județean (punctajul se va aloca în funcție de numărul de copii/elevi/profesori) + implicarea în comisie locală, câte 1 p pe comisie locală, dar nu mai mult de 10 p + implicarea în comisie județeană, câte 0.30 p pe comisie județeană, dar nu mai mult de 3 p + <i>prin comisie se va înțelege implicarea în activitate a unui număr cel puțin de 50 de persoane: copii, elevi sau alte categorii de personal; alte comisii mai pot fi: admitere în clasa a IX-a, comisia de testare pentru clasele vocaționale de-a IX-a, evaluarea la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, evaluarea națională la clasa a VIII-a, bacalaureat...etc.</i></p>	13p				
<p>h) implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (de exemplu, domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială - inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului "Școala după școală" ca activitate în norma didactică, respectiv a programului "A doua șansă; + <i>se acordă 1 punct pe proiect, dar nu mai mult de 3 puncte</i></p>	3p				
<p>i) contribuțiile aduse la realizarea/actualizarea informațiilor pe site-ul instituției; pagina web la care s-a adus contribuția + 0.20 p pe contribuție la o anumită pagină web: 1p pe fiecare site de instituție educațională, dar nu mai mult de 5p + <i>documentul doveditor va fi semnat și ștampilat de instituția în cauză</i></p>	5p				
<p>j) implicarea/sprijinirea celorlalte comisii existente la nivelul unității școlare (altele decât cele precizate, de exemplu: comisia de concurs pentru angajare, comisia pentru inventariere – casare – patrimoniu, comisia de achiziții publice, comisia pentru cercetări și abateri disciplinare, comisia pentru arhivă, comisia pentru realizarea și implementarea contractelor încheiate de școală, comisia de mobilitate etc.) + implicarea în comisie, câte 0.35 p pe comisie, dar nu mai mult de 7p</p>	7p				
<p>k) crearea de softuri/aplicații pentru susținerea instituțiilor ierarhic superioare, certificate de drept de autor; dovada sprijinului acordat/colaborării productive cu instituțiile ierarhic superioare + 0.50 p pe soft certificat de drept de autor: 0.25 p pentru soft creat / aplicație realizată / tip de date centralizate pentru organele ierarhic superioare, dar nu mai mult de 4 p</p>	4p				

+ <i>documentul doveditor va fi semnat și ștampilat de organul ierarhic superior</i>					
j) îmbunătățirea fondului de documente al bibliotecii: + 1p – 200 de volume achizitionate in ultimii 5 ani; + 2p – peste 200 de volume achizitionate in ultimii 5 ani; + 1p – peste 50 de titluri obtinute prin donatii.	4p				
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială	14p				
a) elaborarea de materiale, avizate de unitatea școlară/inspectoratul școlar; cărți/lucrări științifice în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; pagina web a școlii/facebook/wiki educațional, documente și instrumente pentru platforma AeL/ARACIP și pentru implementarea activităților din Planul Managerial al școlii pe componenta activității personale în unitate + 0.20 p pe autor material, avizat de unitatea școlară sau inspectoratul școlar, dar nu mai mult de 0,5p + 0.50 p / 0.10 p pe carte/ lucrare – articol științific în domeniul educațional, înregistrate cu ISSN/ ISBN, dar nu mai mult de 0,5p + 0.25 p pentru inovația adusă la pagina web a școlii/ facebook-ului școlii/ wiki-ului educațional, dar nu mai mult de 0,5p + 0.10 p pe activitate implementată din Planul managerial al școlii pe componenta activității personale în unitate, dar nu mai mult de 0,5p	2p				
b) crearea de softuri/aplicații în specialitate înregistrate cu drepturi de autor (sau nu)/actualizarea unor softuri/aplicații achiziționate, necesare unității școlare + 0.25 p pe soft certificat de drept de autor, dar nu mai mult de 0,5 p + 0.50 p pentru soft creat / aplicație realizată / tip de date centralizate, dar nu mai mult de 1,5 p <i>+ documentul doveditor va fi semnat și ștampilat de director</i>	2p				
c) acțiuni formative de îndrumare a elevilor privind utilizarea lucrărilor de referință, a cataloagelor de bibliotecă, în vederea formării și dezvoltării deprinderilor de autoinformare documentară, a tehnicilor biblioteconomiei și bibliografiei, precum și ale muncii intelectuale de studio individual + 0,50p/actiune	3p				
d) activitatea ca membru în consiliul consultativ al categoriei de personal didactic auxiliar de la nivelul inspectoratului școlar	1p				
e) activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar (doar pentru cadrele didactice care nu beneficiază de degrevare de la norma	2p				

de predare pentru această activitate), precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional; + 1 p/presedinte/membru CEAC; + 0,5 p presedinte / membru alte comisii; + 1p activități sindicale in organizatiile de sindicat(obligatoriu adeverinta de la SLI)					
f) activitate de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general sau de director;	1p				
g) activități de recuperare a cărților împrumutate	1p				
h) acțiuni de sprijin al elevilor prin organizarea activității în cercuri diverse + 0,25 p/ activitate	2p				
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională pentru personalul didactic de predare	14p				
a) proiecte locale/județene/naționale care au ca obiectiv creșterea calității instituției (membru în echipa de proiect, sprijin acordat echipei de proiect, formabil, formator etc.) <i>+ 0,5 p pentru sprijin acordat +0,5 p pentru calitatea de formabil +0,5 p pentru calitatea de formator +0,5 p pentru calitatea de membru nu se vor puncta două calități în același proiect</i>	2p				
b) proiecte europene/internaționale care au ca obiectiv creșterea calității instituției + 1p pe calitate în proiect european/ internațional, dar nu mai mult de 2p	2p				
c)organizarea/participarea la activități instructive-educative și informativ-formative: cercuri pedagogice, spectacole, expoziții, proiecte extracurriculare, activitati ale comisiilor metodice; + 0,4p /activitate	2p				
d) inițierea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională: <i>+ 1 p pentru sprijin acordat +1 p pentru calitatea de membru nu se vor puncta două calități în același proiect</i>	2p				
e) proiecte extrabugetare, cu finanțare extrabugetară și parteneriate viabile cu Administrația Publică Locală, cu instituțiile deconcentrate, cu agenții economici, cu Asociația de Părinți , cu ONG-urile, cu Mass-media etc., având drept obiectiv creșterea calității activității proprii <i>+ 0,5 pct pentru fiecare proiect dar nu mai mult de 1 p</i>	1p				

f) participare la programe de formare continuă + 1p – formabil în cadrul unui program acreditat MEN; + 0,5p – formabil în cadrul unui program avizat MEN	3p				
g) participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc; + 0,5p/activitate, dar nu mai mult de 1p	1p				
h) inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare. + 0,5p/activitate, dar nu mai mult de 1p	1p				
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	5p				
a) atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ prin programe și proiecte specifice activității derulate, centre de documentare și informare, laboratoare, amenajarea și menținerea în parametrii optimi a spațiilor excedentare etc., având ca efect creșterea calității instituției, a bazei didactico-materiale (punctajul se va aloca în funcție de veniturile obținute din atragerea de finanțare extrabugetară) + 0,5 pct pentru fiecare proiect dar nu mai mult de 2 p	2p				
b) existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională; +	1p				
c) participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator; + 0,5 p/comisie, dar nu mai mult de 2 p	2p				
		Semnătura candidat	Semnătură președinte CC	Semnătura președinte comisie de evaluare	Semnătura președinte comisie de contestație

Note:

- (1) La concursul pentru acordarea gradăției de merit poate participa:
 - a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată și care a dovedit performanțe deosebite în:
 - i. inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației Naționale/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa sector/județeană și a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017;
 - ii. prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;
 - b) personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.
- (2) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradăției de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Cadrele didactice care optează pentru evaluare ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control depun toate calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017.
- (3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2012-31 august 2017, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2012-31 august 2017 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradății de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2012-31 august 2017.
- (4) personalul didactic încadrat pe două sau mai multe specializări/funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradăției de merit la oricare dintre discipline/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.
- (5) Pentru acordarea gradăției de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3).
- (6) Certificarea documentelor „conform cu originalul” se face în conformitate cu documentele existente în dosarele comisiilor, comitetelor, cercurilor pedagogice, statistici, rapoarte, decizii, soft-uri, site-uri și alte documente școlare, precum și a documentelor oficiale prezentate directorului de către candidat. Orice certificare fără acoperire constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.
- (7) Nu se admit documente aduse ulterior înregistrării dosarului.
- (8) Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:
 - a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
 - b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
 - c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
 - d) adeverință de vechime;
 - e) fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
 - f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
 - g) declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate;

h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității/instituției de învățământ la care candidatul depune dosarul. Inspectoratul școlar poate să stabilească, prin procedură proprie, ca documentele justificative să fie prezentate doar în format electronic, scanate.

(9) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Președinte Comisie Județeană
Inspector școlar general adjunct,
 Prof. Mocioi Daniel

Numele și prenumele - membrului consiliului consultativ	Funcția în CC - 2018	Semnătura
	Președinte	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Lider sindicat	
	Lider sindicat	
	Lider sindicat	