

Data _____

FIȘA DE EVALUARE

A ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR
Informaticieni / Administratori de rețea / Ingineri de sistem
ÎN VEDEREA OBTINERII GRADAȚIEI DE MERIT - 2018
(NU SE PUNCTEAZĂ ACTIVITĂȚI FĂRĂ DOCUMENTE DOVEDITOARE!!!)

Unitatea școlară _____

Candidat _____

Funcția _____

Ani vechime învățământ _____

Gradul didactic _____

Total punctaj acordat _____, _____ puncta

Perioada evaluată: 1 septembrie 2012-31 august 2017

CRITERII	Punctaj maxim	(Auto)evaluare cadru didactic	Evaluare Consiliul Consultativ	Comisia de evaluare	Comisia de contestații
1. Criteriul activităților complexe cu valoare de sprijinire a activității didactice	77p				
a) rezultate obținute ca urmare a sprijinului acordat cadrelor didactice, directorilor în actul didactic/managerial; + se va acorda 0.50p – redactare document, realizat la solicitarea cadrului didactic/ directorului/ directorului adjunct în exercitarea actului didactic/ managerial + <i>dovezile din care să reiasă implicarea vor fi semnate de candidat, de personalul căruia i-a acordat sprijinul (inclusiv numele și prenumele) și contrasemnate și stampilate de către director</i> + însurarea tuturor punctelor acordate nu pot depăși 6p	6p				
b) implicarea/sprijinul în operațiunile de evidență informatizată a activităților ce se derulează cu și pentru copiii/elevii școlii/personalul școlii; implicarea în activitățile ce se derulează în unitatea de învățământ pe componentele: financiar-contabil, pregătire spații și materiale etc. ce se derulează cu și pentru copiii/elevii școlii/personalul școlii (punctajul se va aloca în funcție de numărul de copii/elevi/profesori) + pentru fiecare dovadă adusă criteriului, asumată prin semnătura candidatului și a personalului căruia i-a acordat sprijinul (inclusiv numele și prenumele), precum și prin semnătura și ștampila directorului, se acordă 0.50/ 0.20p pentru >/ < 300 copii/ elevi, respectiv 0.50/	6p				

0.20p pentru >/ < 20 de angajați, dar nu mai mult de 6p					
c) implicarea/sprijinul în organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare dedicate copiilor/elevilor, derulate la nivelul local/județean/național/internațional + se va acorda pentru implicare/sprijin/funcție în comisie într-o olimpiadă/ concurs –2.00p – nivel internațional :: 2.00p – nivel național :: 1.50p – nivel județean :: 0.50p – nivel zonal/local (<i>pentru nivel internațional, național și județean – adeverința/ documentul va fi confirmat cu ștampila MEN sau ISJ, iar pentru nivel local de către director</i>), dar nu mai mult de 20p	20p				
d) realizarea de situații statistice/planuri/rapoarte/alte documente la sfârșit de semestru/an școlar; aprecierile directorului școlii referitoare la corectitudinea întocmirii documentelor de transmis instituțiilor ierarhic superioare + pentru fiecare document dovadă realizat în afara atribuțiilor din fișa postului, asumat prin semnătură de către candidat și prin semnătură și ștampilă de către director – 0.20p, dar nu mai mult de 4p	4p				
e) implicarea/sprijinirea/participarea la redactarea regulamentelor interne, a rapoartelor pentru activitățile corespondente din Planul Managerial al școlii, a documentelor de prognoză și analiză, a instrumentelor necesare implementării activităților din Planul managerial din unitatea de învățământ, Proiect de Dezvoltare Instituțională/Planul de Acțiune al Școlii; implicarea/elaborarea de proceduri operaționale/generale <u>funcționale</u> necesare desfășurării eficiente a activității + adeverința eliberată de către director va conține toate implicările candidatului; se va acorda câte 0.50p pe fiecare document precizat în adeverință, dar nu mai mult de 8p	8p				
f) implicarea în/sprijinirea comisiilor privind derularea examenelor naționale, al examenelor de atestare a competențelor, al admiterii și al programelor naționale „Bani de liceu”, „Burse”, „Euro 200”, „Lapte, corn și mere” etc. la nivel local/județean; inclusiv în comisiile de contestații la nivel local/județean (punctajul se va aloca în funcție de numărul de copii/elevi/profesori) + implicarea în comisie locală, câte 0.40p pe comisie locală, dar nu mai mult de 8p + implicarea în comisie județeană, câte 1.00p pe comisie județeană, + alte comisii mai pot fi: admitere în clasa a IX-a, comisia de testare pentru clasele vocaționale de-a IX-a, evaluarea la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, evaluarea națională la clasa a VIII-a,	12				

<i>bacalaureat, simulări, persoană contact</i>					
<p>g) colaborarea cu celelalte compartimente din unitatea de învățământ; implicarea în activitatea „Relații cu publicul” derulată de unitatea școlară</p> <p>+ adeverință / alt document oficial din care să reiasă colaborarea cu compartimentele din unitate, câte 0.20p pe colaborare, dar nu mai mult de 1p</p> <p>+ adeverință / alt document oficial din care să reiasă implicarea în activitatea „Relații cu publicul”, câte 0.20p pe activitate, dar nu mai mult de 1p</p> <p>+ <i>exemple de colaborare cu alte compartimente: introducerea de date în BDNE/ SIIIR/ EDUSAL/REVISAL / Fișa școlii/ Proiectul de încadrare al școlii/ alte aplicații utilizate în UPJ, crearea meniului „Relații cu publicul” pe site-ul școlii și gestionarea lui – conform Legii 544/ 2001 etc.</i></p>	2p				
<p>h) implicarea/sprrijinirea celorlalte comisii existente la nivelul unității școlare (altele decât cele precizate), de exemplu: comisia de concurs pentru angajare, comisia pentru inventariere – casare – patrimoniu, comisia de achiziții publice, comisia pentru cercetări și abateri disciplinare, comisia pentru arhivă, comisia pentru realizarea și implementarea contractelor încheiate de școală, comisia de mobilitate etc.)</p> <p>+ implicarea în comisie, câte 0.25p pe comisie, dar nu mai mult de 3p</p> <p>+ <i>pe lângă cele enumerate mai sus: comisie orar, comisie alocații, comisie monitorizare video, PSI, etc.</i></p>	3p				
<p>i) crearea de softuri/aplicații pentru susținerea instituțiilor ierarhic superioare sau instituției școlare proprii, contribuții aduse la realizarea site-urilor /actualizarea informațiilor pe site-ul instituției;</p> <p>+ 1p pentru soft creat / aplicație realizată / tip de date centralizate dar nu mai mult de 8p</p> <p>+ 0.25p pe contribuție timp de un an la o anumită pagină web :: 0.50/ 1p pe fiecare administrare timp de un an/ creare site de instituție educațională, dar nu mai mult de 8p</p> <p>+ <i>documentul doveditor va fi semnat și stampilat de instituția în cauză</i></p>	16p				
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea activității derulate	14p				
<p>a) elaborarea/ participarea la elaborarea de materiale, avizate de unitatea școlară /inspectoratul școlar; pagina web a școlii/ facebook /wiki educațional, documente și instrumente pentru diferite platforme și pentru implementarea activităților din Planul Managerial al școlii pe componenta activităților personale în unitate</p>	2p				

<p>+ 0.10p pe autor material, avizat de unitatea școlară sau inspectoratul școlar, + 0.25p pentru inovația adusă la pagina web a școlii/ facebook-ului școlii/ wiki-ului educațional, + 0.25p pe activitate implementată din Planul managerial al școlii pe componenta activității personale în unitate,</p>					
<p>b) elaborare/ participarea la elaborare de cărți/lucrări științifice în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; + 1p elaborare/ 0.50p participare la elaborare pe carte/ <i>lucrare – articol științific</i> în domeniul educațional, înregistrate cu ISSN/ ISBN,</p>	2p				
<p>c) realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației Naționale; + se vor acorda 1p pentru realizarea unui soft/platformă conform criteriului :: 0.5p pentru participarea la realizarea unui soft/platformă conform criteriului, dar nu mai mult de 1p</p>	1p				
<p>d) activitatea de formator /formabil în formarea continuă a personalului din învățământ în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare care răspund cerinței); + se vor acorda 1p/grupă formată :: 0.5p/ curs absolvit conform criteriului, dar nu mai mult de 3p</p>	3p				
<p>e) activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar (doar pentru cadrele didactice care nu beneficiază de degrevare de la norma de predare pentru această activitate), precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional; + se va acorda 1p - pentru activitatea sindicală, pe baza adevărîței semnate de președintele organizației județene de sindicat + se va acorda 1p - pentru președinte/membru CEAC + se va acorda 0.5p - pentru președinte/membru alte comisii conform criteriului dar nu mai mult de 2p</p>	2p				
<p>f) activitatea ca membru în consiliul</p>	1p				

consultativ al categoriei de personal didactic auxiliar de la nivelul inspectoratului școlar + 0.50p pe consiliu, dar nu mai mult de 1p					
g) sprijin acordat/implicare/membru în comisile de concurs din alte unități școlare/instituții; cuprinderea în comisia de titularizare/definitivare în învățământ, constituită la nivel județean; sprijin acordat comisiilor organizate la nivelul ISJ + 0.25p pe calitate în comisie concurs dintr-o școală, dar nu mai mult de 1p + 0.5p pe calitate comisie județeană titularizare/definitivat,	2p				
h) participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică; + 0.25p/ participare conform criteriului, dar nu mai mult de 1p	1p				
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională pentru personalul didactic de predare	14p				
a) inițierea/participarea la proiecte/programe de formare profesională - maximum 6 puncte, astfel: + 2p/ proiect/program de formare inițiat conform criteriului + 0.5p/ participare la proiect/program de formare conform criteriului	6p				
b) inițierea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor, astfel: + 1p/ proiect inițiat conform criteriului + 0.5p/ participare la proiect conform criteriului,	4p				
c) participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural- artistice, tehnico-științifice și sportive etc; + se vor acorda 0.5p - coordonare :: 0.25p - participare și altele, dar nu mai mult de 2p	2p				

d) inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare. +0.5p/ activitate, dar nu mai mult de 2p	2p				
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	5p				
a) atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare; + dacă toate dovezile totalizează sub 500 lei - 0.20p/ dacă toate dovezile totalizează cel puțin 500 lei - 0.5p/ fiecare 500 lei în plus - 0.5p, dar nu mai mult de 2p	2p				
b) existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională; + 0.25p/ activitate, dar nu mai mult de 1p	1p				
c) participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator; +0.5p/ participare/ implicare/ parteneriat conform criteriului, dar nu mai mult de 2p	2p				
		Semnătura candidat	Semnătură președinte CC	Semnătura președinte comisie de evaluare	Semnătura președinte comisie de contestație

Note:

- (1) La concursul pentru acordarea gradației de merit poate participa:
- personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată și care a dovedit performanțe deosebite în:
 - inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației Naționale/inspectoratele școlare

judetene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa sector/județeană și a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017;

- ii. prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;
- b) personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.
- (2) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Cadrele didactice care optează pentru evaluare ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control depun toate calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017.
- (3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2012-31 august 2017, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2012-31 august 2017 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2012-31 august 2017.
- (4) personalul didactic încadrat pe două sau mai multe specializări/funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre discipline/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.
- (5) Pentru acordarea gradației de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3).
- (6) Certificarea documentelor „conform cu originalul” se face în conformitate cu documentele existente în dosarele comisiilor, comitetelor, cercurilor pedagogice, statistici, rapoarte, decizii, soft-uri, site-uri și alte documente școlare, precum și a documentelor oficiale prezentate directorului de către candidat. Orice certificare fără acoperire constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.
- (7) Nu se admit documente aduse ulterior înregistrării dosarului.
- (8) Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:
 - a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
 - b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
 - c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
 - d) adeverință de vechime;
 - e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
 - f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
 - g) declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate;
 - h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității/instituției de învățământ la care candidatul depune dosarul. Inspectoratul școlar poate să stabilească, prin procedură proprie, ca documentele justificative să fie prezentate doar în format electronic, scanate.
- (9) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în

considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Președinte Comisie Județeană
Inspector școlar general adjunct,
 Prof. Mocioi Daniel

Numele și prenumele - membrului consiliului consultativ	Funcția în CC - 2018	Semnătura
	Președinte	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Lider sindicat	
	Lider sindicat	
	Lider sindicat	