

Data _____

Secretari/Secretari șefi

FIȘA DE EVALUARE

A ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

ÎN VEDEREA OBTINERII GRADAȚIEI DE MERIT – 2018
(NU SE PUNCTEAZĂ ACTIVITĂȚI FĂRĂ DOCUMENTE DOVEDITOARE!!!)

Unitatea școlară _____

Candidat _____

Funcția _____

Ani vechime învățământ _____

Gradul didactic _____

Total punctaj acordat _____, _____ puncte

Perioada evaluată: 1 septembrie 2012-31 august 2017

CRITERII	Punctaj maxim	(Auto)evaluare cadrul didactic	Evaluare Consiliul Consultativ	Comisia de evaluare	Comisia de contestații
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	77p				
a) Număr elevi din unitate conform SCO	6p				
• Până la 150 elevi	1				
• 151-400 elevi	2				
• 401-600 elevi	3				
• 601-800 elevi	4				
• 801-1000 elevi	5				
• Peste 1000 elevi	6				
b) Forme de învățământ:	6p				
- cu o formă de învățământ	4				
- cu 2 forme de învățământ	4,5				
- cu 3 forme de învățământ	5				
- cu 4 forme de învățământ	5,5				
- mai mult de 5 forme de învățământ	6				
c) implicarea în olimpiade/ concursurile școlare dedicate copiilor/elevilor, derulate la nivelul local/județean//national -se va aplica pentru implicare într-o olimpiadă/concurs următorul punctaj: - 1 p nivel internațional - 1,5p nivel national - 2,5 p nivel județean	20p				

- 2 p nivel local					
d) implicarea/sprijinul în funcționarea centrelor de excelență, rezultate obținute ca urmare a sprijinului acordat cadrelor didactice pentru preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale(CES) și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ; - 1 p/ centre excelență; - 3p/redactare documente la solicitare pentru intervenții specifice pentru medierea copiilor cu CES și a aparținătorilor;	4p				
e) implicarea în comisiile din programele naționale: "Bani de liceu", "Burse profesionale", "Euro 200" , "Lapte, corn" , și în comisiile existente la nivelul unității școlare;(Burse școlare, arhivare, inventariere, casare, recepție etc.) 0,5 p/ comisie	8p				
f) implicare/ sprijin acordat în comisiile privind derularea examenelor naționale: EN 0-II-IV-VI, Evaluare Națională, Bacalaureat, Admitere, Competențe profesionale, Atestat; intocmirea situațiilor statistice SCO, început de an școlar, sfârșit de an școlar, sfârșit semestru I, II; 0,50 p/ comisie locala 0,25 p / comisie județeană 1p/ statistica	12p				
g) Calitatea raportărilor situațiilor specifice postului- întocmite corect și la termen(se va atașa adeverință avizată de inspectoratul școlar, prin compartimentul de specialitate) - 0,5 p/ dovadă	2p				
h) colaborarea cu celelalte compartimente din unitatea școlară, implicarea în activitatea "Relații cu publicul" derulată în unitatea școlară, colaborarea cu alte instituții(AJPIS, Banci, Universități, Școli, SPAS, ITM, SIVECO, ANAF, CASS etc.); 0,5 p/ colaborare	3p				
i) implicarea și sprijinirea comisiei de mobilitate la nivelul unității școlare: -1 p/ comisie; - implicarea/sprijinirea cadrelor didactice pentru întocmire dosar în vederea participării la exemenle de grade didactice: - 0,5 p an școlar - participarea în comisiile de concurs pentru angajare la nivelul unității și în alte unități: - 1 p/ comisie -consultarea ritmică a forumurilor de discuții(ISJ, MEN, etc.) - 0,25p/ forum de discuții - actualizarea și furnizarea de date pentru pagina web a scolii; - 0,50 p/ data furnizată - completare documente solicitate de către ARACIP/CEAC 0,50 p/ dată furnizată	16p				

2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială	14p				
a) elaborarea/participarea la elaborarea de regulamente și proceduri; - 1 p /elaborarea de regulamente și proceduri -1 p / participarea la elaborare de regulamente și proceduri	2p				
b) publicarea de articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; 1 punct pe articol, da nu mai mult de 2 puncte	2p				
c) realizarea/utilizarea și actualizare de softuri în specialitate; -platforme de e-learning, avizate de Ministerul Educației Naționale;	1p				
d) activitatea de formare continuă a personalului din învățământ; (se punctează orice program de formare continuă) 1 p / curs formare	3p				
e) activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatore ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar. 1 p- președinte/membru CEAC 0,5 p-președinte/membru alte comisii 1p -pentru activități sindicale în organizațiile de sindicat(obligatoriu adeverința de la SLI);	2p				
f) membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar;	1p				
g) implementarea activităților din Planul Managerial al Școlii pe componenta activității personale în unitate; - 0,5 p/ an școlar	2p				
h) participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe locale, zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele obținute.	1p				
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională pentru personalul didactic auxiliar	14p				
a) participarea la proiecte locale/ județene/naționale care vizează domeniul activităților extrașcolare/programe de formare profesională:(membru în echipa de proiect, sprijin acordat echipei de proiect, formabil, formator etc.) -3 p/2p/1p / calitate în proiect național/județean/local, dar nu mai mult de 6 p	6p				

-nu se vor puncta două calități în același proiect					
b) participarea la proiecte internaționale, participarea la activități extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolărilor/elevilor - 1 p / calitatea în proiect internațional; - 1 p / activitatea de combatere abandon școlar; - 1 p pentru activitatea de combatere a parasirii timpurii a școlii; - 1 p / dezvoltarea personală a preșcolărilor/elevilor;	4p				
c) participarea la activități de voluntariat, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural- artistice, tehnico-științifice și sportive etc;	2p				
d) participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte și parteneriate școlare și interșcolare.	2p				
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	5p				
a) atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare;	2p				
b) existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională;	1p				
c) participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator;	2p				
		Semnătura candidat	Semnătură președinte CC	Semnătura președinte comisie de evaluare	Semnătura președinte comisie de contestație

Note:

- (1) La concursul pentru acordarea gradăției de merit poate participa:
 - a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată și care a dovedit performanțe deosebite în:
 - i. inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației Naționale/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa sector/județeană și a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017;
 - ii. prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;
 - b) personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.
- (2) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradăției de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Cadrele didactice care optează pentru evaluare ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control depun toate calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017.
- (3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2012-31 august 2017, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2012-31 august 2017 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradății de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2012-31 august 2017.
- (4) personalul didactic încadrat pe două sau mai multe specializări/funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradăției de merit la oricare dintre discipline/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.
- (5) Pentru acordarea gradăției de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3).
- (6) Certificarea documentelor „conform cu originalul” se face în conformitate cu documentele existente în dosarele comisiilor, comitetelor, cercurilor pedagogice, statistici, rapoarte, decizii, soft-uri, site-uri și alte documente școlare, precum și a documentelor oficiale prezentate directorului de către candidat. Orice certificare fără acoperire constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.
- (7) Nu se admit documente aduse ulterior înregistrării dosarului.
- (8) Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:
 - a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
 - b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
 - c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
 - d) adeverință de vechime;
 - e) fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
 - f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

- g) declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității/instituției de învățământ la care candidatul depune dosarul. Inspectoratul școlar poate să stabilească, prin procedură proprie, ca documentele justificative să fie prezentate doar în format electronic, scanate.
- (9) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Președinte Comisie Județeană
Inspector școlar general adjunct,
 Prof. Mocioi Daniel

Numele și prenumele - membrului consiliului consultativ	Funcția în CC - 2018	Semnătura
	Președinte	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Lider sindicat	
	Lider sindicat	
	Lider sindicat	