

Data _____

Laboranți/Tehnicienii

FIȘA DE EVALUARE
A ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR
ÎN VEDEREA OBTINERII GRADAȚIEI DE MERIT – 2018
(NU SE PUNCTEAZĂ ACTIVITĂȚI FĂRĂ DOCUMENTE DOVEDITOARE!!!)

Unitatea școlară _____

Candidat _____

Funcția _____

Ani vechime _____

Total punctaj acordat _____, _____ puncte

Perioada evaluată: 1 septembrie 2012-31 august 2017

CRITERII	Punctaj maxim	(Auto) evaluare cadru didactic	Evaluare Consiliul Consultativ	Comisia de evaluare	Comisia de contestații
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	77p				
a) rezultate obținute ca urmare a sprijinului acordat cadrelor didactice, directorilor în actul didactic / managerial; contribuții aduse la alegerea strategiilor de intervenție specifice pentru medierea și consilierea elevilor cu CES și a aparținătorilor + documente care atestă realizarea experimentelor cu elevii cu CES, pe programa adaptată a specialității-(0,5 x 4)p + rezultate obținute ca urmare a sprijinului acordat cadrelor didactice, directorilor în actul didactic-managerial-(0,5x8)p	6p				
b) implicarea în olimpiadele și concursurile școlare dedicate copiilor / elevilor, derulate la nivelul local / județean / național / internațional + faza internațională – 2p + faza națională-2p + faza județeană-2p + faza locală-1p	8p				
c) implicarea în operațiunile de evidență informatizată a activităților ce se derulează cu și pentru copiii / elevii școlii / personalul școlii; implicarea în activitățile ce se derulează în unitatea de învățământ pe componentele: financiar-contabil, pregătire spații și materiale etc. ce se derulează cu și pentru copiii / elevii școlii / personalul școlii + pentru fiecare dovadă adusă criteriului, asumată prin semnătura candidatului și a personalului căruia i-a acordat sprijinul (inclusiv numele și prenumele), precum	18p				

și prin semnătura și ștampila directorului, se acordă 1 punct, cu condiția să nu se depășească punctajul maxim alocat.					
d) realizarea de situații statistice / planuri / rapoarte / alte documente la sfârșit de semestru / an școlar; aprecierile directorului școlii referitoare la corectitudinea întocmirii documentelor de transmis instituțiilor ierarhic superioare + pentru fiecare document dovadă realizat în afara atribuțiilor din fișa postului, asumat prin semnătură de către candidat și prin semnătură și ștampilă de către director, se acordă 1 punct, cu condiția să nu depășească punctajul criteriului.	4p				
e) implicarea / participarea la redactarea regulamentelor interne, a rapoartelor pentru activitățile corespondente din Planul Managerial al școlii, a documentelor de prognoză și analiză, a instrumentelor necesare implementării activităților din Planul managerial din unitatea de învățământ, Proiect de Dezvoltare Instituțională / Planul de Acțiune al Școlii; implicarea / elaborarea de proceduri operaționale / generale <u>funcționale</u> necesare desfășurării eficiente a activității + adeverința eliberată de către director va conține toate implicările candidatului; se va acorda câte 1p pe fiecare document precizat în adeverință, dar nu mai mult de 8 p	8p				
f) implicarea în comisiile privind derularea examenelor naționale, al examenelor de atestare a competențelor, al admiterii și al programelor naționale „Bani de liceu”, „Burse”, „Euro 200”, „Lapte, corn și miere” etc. la nivel local / județean; inclusiv în comisiile de contestații la nivel local / județean (punctajul se va aloca în funcție de numărul de copii / elevi / profesori) + implicarea în comisiile privind derularea examenelor naționale, al examenelor de atestare a competențelor, al admiterii (numărul minim de persoane implicate – elevi, profesori- este 50) - 2p comisie/ numar minim elevi/ an școlar + programe naționale „Bani de liceu”, „Burse”, „Euro 200”, „Lapte, corn și miere” la nivel local (numărul de elevi implicați este minim 50)- 1 p pe program/număr minim elevi/an școlar	11p				
g) colaborarea cu celelalte compartimente din unitatea de învățământ; implicarea în activitatea „Relații cu publicul” derulată de unitatea școlară + adeverință / alt document oficial din care să reiasă colaborarea cu compartimentele din unitate - 1 p + adeverință / alt document oficial din care să reiasă implicarea în activitatea „Relații cu publicul”- 1 p	3p				
h) implicarea în celelalte comisii existente la nivelul unității școlare (altele decât cele precizate, de exemplu: comisia de concurs pentru angajare, comisia pentru inventariere – casare – patrimoniu, comisia de achiziții publice, comisia pentru cercetări și abateri disciplinare, comisia pentru arhivă, comisia pentru realizarea și implementarea contractelor încheiate de școală, comisia	3p				

de mobilitate etc.) + pentru fiecare dovadă care atestă implicarea într-o comisie existentă la nivelul unității școlare se acordă 0,5p, cu condiția să nu depășească punctajul maxim.					
i)implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (de exemplu, domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială - inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului "Școala după școală" ca activitate în norma didactică, respectiv a programului "A doua șansă" ;	16p				
i.1) pentru fiecare dovadă care atestă implicarea în implementarea unor proiecte educaționale se acorda 1,5 p, cu condiția să nu depășească punctajul maxim.	12				
i.2) pentru elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare se acorda 1 p/plan, cu condiția să nu depășească punctajul maxim.	2				
i.3) pentru implicarea în implementarea programului "Școala după școală" ca activitate în norma didactică, respectiv a programului "A doua șansă" se acorda 1p/program/an școlar, cu condiția să nu depășească punctajul maxim.	2				
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială	14p				
a)elaborarea de materiale, avizate de unitatea școlară/ inspectoratul școlar; cărți/lucrări științifice/articole în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; pagina web a școlii/facebook / wiki educațional, documente și instrumente pentru platforma AeL / ARACIP și pentru implementarea activităților din Planul Managerial al școlii pe componenta activității personale în unitate + se acorda cate 0,5 p pentru fiecare dovada, cu condiția să nu depășească punctajul maxim.	2p				
b) crearea de softuri în specialitate înregistrate cu drepturi de autor (sau nu)/actualizarea unor softuri achiziționate, necesare unității școlare	1p				
c) activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, + se acorda cate 0,5 p pentru fiecare dovada, cu condiția	1p				

să nu depășească punctajul maxim.					
d) activitatea ca membru în consiliul consultativ al categoriei de personal didactic auxiliar de la nivelul inspectoratului școlar;	2p				
e) 1 punct – președinte/membru CEAC 0,5puncte - președinte/membru alte comisii 1 punct – pentru activități sindicale în organizațiile de sindicat(obligatoriu adeverință de la SLI)	3p				
f) activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general sau de director(0.5x2)p	1p				
g) participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic/alți furnizori de formare, în calitate de formabili și / sau formatori + se acorda cate 1 p pentru fiecare participare, cu condiția să nu depășească punctajul maxim.	2p				
h) participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite în inovarea didactică. + Se acorda cate 0,5 p pentru fiecare participare cu comunicari la simpozioane, conferințe + Se acorda cate 1 p pentru fiecare curs de perfecționare, cu condiția să nu depășească punctajul maxim.	2p				
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională pentru personalul didactic de predare	14p				
a) inițierea/participarea la proiecte/programe de formare profesională:	6p				
a.1) 4 puncte pentru personalul didactic auxiliar care inițiază proiecte/programe de formare profesională;					
a.2) 2 puncte pentru personalul didactic auxiliar care participă în proiecte/programe de formare profesională;					
b) inițierea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a elevilor profesională;	4p				
b.1) 3 puncte pentru personalul didactic auxiliar care inițiază proiecte din această categorie;					
b.2) 1 punct pentru personalul didactic auxiliar care					

participă în proiecte din această categorie;					
c) participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc; + se acorda 1p pentru fiecare activitate, cu condiția să nu depășească punctajul maxim.	2p				
d) proiecte europene / internaționale care au ca obiectiv creșterea calității instituției	2p				
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	5p				
a) atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare + se va lua în considerare finanțarea extrabugetară de minim 100 RON (1p/finanțare), cu condiția să nu depășească punctajul maxim.	2p				
b) realizarea de proiecte extrabugetare, cu finanțare extrabugetară și parteneriate viabile cu Administrația Publică Locală, cu instituțiile deconcentrate, cu agenții economici, cu Asociația de Părinți, cu ONG-urile, cu Mass-media etc., având drept obiectiv creșterea calității activității proprii + se acorda cate 1p pentru fiecare proiect, cu condiția să nu depășească punctajul maxim.	2p				
c) participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator; + se acorda 0,5p pentru fiecare participare/ implicare/ parteneriat, cu condiția să nu depășească punctajul maxim.	1p				
		Semnătura candidat	Semnătură președinte CC	Semnătura președinte comisie de evaluare	Semnătura președinte comisie de contestație

Note:

- (1) La concursul pentru acordarea gradăției de merit poate participa:
 - a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată și care a dovedit performanțe deosebite în:
 - i. inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației Naționale/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa sector/județeană și a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017;
 - ii. prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;
 - b) personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.
- (2) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradăției de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Cadrele didactice care optează pentru evaluare ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control depun toate calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017.
- (3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2012-31 august 2017, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2012-31 august 2017 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradății de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2012-31 august 2017.
- (4) personalul didactic încadrat pe două sau mai multe specializări/funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradăției de merit la oricare dintre discipline/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.
- (5) Pentru acordarea gradăției de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3).
- (6) Certificarea documentelor „conform cu originalul” se face în conformitate cu documentele existente în dosarele comisiilor, comitetelor, cercurilor pedagogice, statistici, rapoarte, decizii, soft-uri, site-uri și alte documente școlare, precum și a documentelor oficiale prezentate directorului de către candidat. Orice certificare fără acoperire constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.
- (7) Nu se admit documente aduse ulterior înregistrării dosarului.
- (8) Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:
 - a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
 - b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
 - c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
 - d) adeverință de vechime;
 - e) fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
 - f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
 - g) declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate;

- h)** documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității/instituției de învățământ la care candidatul depune dosarul. Inspectoratul școlar poate să stabilească, prin procedură proprie, ca documentele justificative să fie prezentate doar în format electronic, scanate.
- (9) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Președinte Comisie Județeană
Inspector școlar general adjunct,
 Prof. Mocioi Daniel

Numele și prenumele - membrului consiliului consultativ	Funcția în CC - 2018	Semnătura
	Președinte	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Lider sindicat	
	Lider sindicat	
	Lider sindicat	