

APROBAT,
în ședința CA din data
de 5.11.2015

Nr. 16527/4.11.2015

PLAN MANAGERIAL ANUL ȘCOLAR 2015-2016

CONTEXT LEGISLATIV ȘI DOCUMENTE SUPOORT:

- LEGEA EDUCATIEI NATIONALE nr.1/05.01.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5554/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic;
- ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor si metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- ORDIN COMUN MECTS - MMFPS nr. 4469/12.06.2012/nr. 1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor
- Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
- ORDIN nr. 5248 din 31 august 2011 privind aplicarea Programului "A doua Șansă" ;
- ORDIN nr. 5484 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale
- dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor;
- Ordonanța de urgență nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte

- normative;
 - ORDIN nr. 5485 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea
 - efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;
 - ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
 - ORDIN nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din
 - învățământul preuniversitar;
 - ORDIN nr. 5553 - Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu
 - durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul
 - preuniversitar;
 - ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
 - ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
 - ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
 - ORDIN nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
 - ORDIN nr. 5567 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;
 - ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar,
- cu modificările ulterioare;

- O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare;
- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMEdCT nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007;
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;
- Ordin MECS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în Calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Strategia națională pentru învățământ terțiar 2015 – 2020
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015 -2020
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul Educație;
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”);
- Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015 Recâștigarea încrederii în educație;
- Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului - <http://europa.eu/>
- Programul Național de Educație Parentală (1998 - 2004, susținut de UNICEF);
- Repere Fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie a copilului de la naștere la 7 ani (2007 - 2009, susținute de UNICEF);
- Educație incluzivă la grădiniță (începând cu 2009, susținut de UNICEF).

DIRECȚII STRATEGICE DESPRINSE DIN DOCUMENTELE UE, MECS, ARACIP:

- I. Recâștigarea încrederii beneficiarilor de educație în sistemul de învățământ, în general, și în furnizorii concreți de educație, în special.
- II. Dezvoltarea sistemelor de răspundere pentru toți furnizorii de servicii educaționale în privința rezultatelor educației și mai ales în privința dezvoltării competențelor cheie.
- III. Asigurarea unității și coerenței dezvoltării sistemului de învățământ prin sistemele de standarde naționale, mai ales în condițiile descentralizării.

- IV. Crearea unor mecanisme adecvate pentru o evaluare sinceră și realistă a sistemului de învățământ, avându-se în vedere redefinirea rolului diferitelor instituții și niveluri ierarhice în contextul descentralizării și al reformei educaționale.
- V. Dezvoltarea sistemelor decizionale bazate pe evidențe – în domeniul politicilor publice, strategiilor și programelor privind educația și formarea profesională.
- VI. Întărirea colaborării în asigurarea calității între beneficiarii de educație (așa cum sunt ei definiți de lege) pe de o parte, și furnizorii de educație, pe de altă parte.

DIAGNOZA MEDIULUI EDUCAȚIONAL:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • existența unei baze de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal didactic; • reabilitarea rețelei școlare și ameliorarea infrastructurii prin proiecte cu finanțare externă și prin fonduri ale administrației locale; • creșterea numărului de parteneriate educaționale, de programe specifice și proiecte încheiate la nivelul unităților școlare; • colaborarea eficientă cu partenerii sociali – sindicatele din învățământul preuniversitar; • colaborarea cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale; • derularea programelor de formare / dezvoltare profesională care contribuie la asigurarea unor resurse umane cu pregătire managerială bună (inspectori, directori, profesori metodiști, cadre didactice calificate superior - mentorat, masterat în management educațional, doctorat); • accesul la educația timpurie pentru copiii de vârstă preșcolară, inclusiv pentru cei care aparțin unor grupuri dezavantajate și grupuri vulnerabile; • utilizarea curentă în procesul de învățământ, în majoritatea școlilor, a echipamentului informatic, a aparaturii și materialelor pentru laboratoare, săli de sport și biblioteci; • generalizarea în toate unitățile de învățământ preuniversitar a instrumentelor de asigurare a calității; • Proiectul de dezvoltare și Planurile manageriale anuale și semestriale corect întocmite; • Rapoarte de activitate anuale și semestriale, coroborate cu 	<ul style="list-style-type: none"> • existența unor unități școlare fără autorizație sanitară de funcționare • resurse umane insuficiente • interesul scăzut al cadrelor didactice pentru cunoașterea documentelor de strategie educațională privind asigurarea calității în educație și a noutăților privind programele structurate pe competențe, proiectele de reformă, aplicarea legislației școlare; • existența unui număr de unități școlare care nu asigură servicii educaționale de calitate și care au înregistrat rezultate slabe la examenele naționale; • utilizarea preponderent a metodelor tradiționale de instruire, educare și evaluare; • eficiența scăzută și formalismul activităților de formare continuă la nivelul comisiilor metodice din școli; • nu există o procedură de monitorizare a exersării competențelor dobândite de cadrele didactice prin cursurile de formare; • nivelul scăzut de motivare și de responsabilizare pentru rezultatele muncii; • disfuncționalități sau comunicare formală, în relația școală - familie și, în unele cazuri, în relația școală - autorități locale; • menținerea unei rate ridicate a absenteismului și a ratei de peste 1 % de părăsire timpurie a sistemului de

<p>planurile manageriale;</p> <ul style="list-style-type: none">• CEAC este constituită prin decizie a directorului, Comisia pentru Combaterea Violentei este constituită și are o activitate importantă în școală;• Există proceduri care reglementează rezolvarea diferitelor situații cu care se confruntă școala;• Există o colaborare corectă în cadrul echipei manageriale;• Buna gestionare a resurselor umane și materiale,• Încadrare cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic;• Dezvoltarea de parteneriate active (agenți economici, instituții de învățământ superior, comunitatea locală);• Există încheiate convenții de parteneriat cu agenții economici în majoritatea unităților școlare. Acestea urmăresc asigurarea condițiilor de practică pentru elevii de la liceu tehnologic și crearea unor oportunități de angajare a acestora după absolvire ;• Oferta curriculară a școlii este apreciată de părinți;• În școală există cadre didactice calificate și înscrise la activități de formare continuă;• Monitorizarea realizării proiectării activităților extrașcolare și extracurriculare;• Obținerea autorizației provizorii de funcționare pentru toate calificările solicitate, în urma evaluărilor efectuate de experții ARACIP;• Implicarea CEAC în toate activitățile derulate în școală;• O foarte bună organizare a tuturor compartimentelor;• Cadre didactice formate în elaborarea de programe, cursuri și	<p>educație;</p> <ul style="list-style-type: none">• activitatea de inspecție școlară nu acoperă în totalitate componenta de consiliere și îndrumare;• Gestionarea deficitară a resurselor umane prin fragmentarea excesivă a unor catedre, încadrarea preferențială efectuată de directorul școlii;• schimbarea CDȘ-ului după preferințele conducerii școlii și nu în funcție de dorința copiilor și familiei;• nerespectarea termenelor de transmitere a situațiilor solicitate de ISJ;• acordarea defectuoasă a acordului de continuitate la suplینire, lipsa de informare a cadrelor didactice privind Calendarul și Metodologia de mișcare a personalului didactic;• Monitorizarea defectuoasă a realizării proiectării la nivelul comisiilor din școală ;• Comunicarea inefficientă la nivelul organizației: director-profesor, profesor-elev ;• Neadaptarea la schimbare a unor cadre didactice, îndeosebi în folosirea metodelor activ participative în procesul de predare;• Lipsa unei baze materiale pentru derularea activităților instructiv educative la disciplinele tehnice;• Ofertă limitată pentru formarea continuă a personalului didactic auxiliar și administrativ;• Neimplicarea cadrelor didactice în promovarea pozitivă
--	---

<p>activități de abilitare, standarde ocupaționale, auxiliare curriculare;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diversificarea ofertei CDS pe care școala o pune la dispoziția elevilor; • Realizarea unui plan de școlarizare realist în funcție de cererea pieței muncii și de nevoile școlii; • Monitorizarea activității din școală, diseminarea informațiilor referitoare la noutăți care privesc asigurarea calității cadrelor didactice, elevilor, părinților, agenților economici, partenerilor sociali, implicarea în derularea unor acțiuni care să îmbunătățească procesul instructiv – educativ. 	<p>a școlii, dezinteresul elevilor și părinților față de activitatea educativă ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unor portofolii ale cadrelor didactice și elevilor care conțin „hârtii fără valoare” datorită lipsei unor proceduri prin care să se creeze o bună structurare și coerență în realizarea acestor documente; • Strategiile didactice continuă să fie, în multe cazuri, majoritar tradiționale, bazate pe activitatea preponderentă a profesorului; • Absenteismul unor elevi și neimplicarea unor profesori în motivarea acestora pentru ameliorarea frecvenței; • Fluctuația cadrelor didactice la anumite discipline; • Lipsa spațiului pentru documentarea și informarea elevilor; • Implicarea redusă a școlii în petrecerea timpului liber al elevilor; • Implicarea insuficientă a Consiliului Elevilor și a Consiliului Consultativ al Părinților în viața școlii • Formalismul monitorizării activității din școală reflectat în acordarea calificativelor;
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea obținerii resurselor necesare prin programe europene de finanțare; 	<ul style="list-style-type: none"> • Slaba implicare a familiei în educarea copiilor (părinți plecați

<ul style="list-style-type: none">• Descentralizarea învățământului preuniversitar și existența legii calității;• Folosirea Internet-ului ca mijloc rapid de comunicare și informare;• Crearea unei rețele de cadre didactice în unitățile școlare, capabile să acceseze fonduri și să deruleze proiecte educative;• Îmbogățirea ofertei cursurilor de formare la nivelul diverselor instituții acreditate;• Alocarea de fonduri de către M.E.N., reprezentând contravaloarea cursurilor necesare pentru acumularea a 100 de credite;• Compatibilizarea formării profesionale;• Numărul crescând de cadre didactice care își completează studiile, stimulate de o salarizare mai bună ca profesor pentru învățământul primar și preșcolar.	<p>în străinătate);</p> <ul style="list-style-type: none">• Părăsirea sistemului de către cadrele didactice, din cauza lipsei de atractivitate financiară și pentru carieră;• Lipsa unei infrastructuri adecvate în majoritatea localităților rurale;• Migrația din învățământ spre alte locuri de muncă, mai atractive și mai bine plătite, în străinătate;• Distanța mare dintre unele localități ale județului și centrele de formare;• Percepția eronată, presuposițiile și prejudecățile părinților – și, în general, a comunității cu privire la educație, școală, inserția socio-profesională a absolvenților de liceu/facultate;• Poziția cadrului didactic în continuă decădere pe scara valorilor;
--	---

VIZIUNE, MISIUNE, VALORI

VIZIUNE

Inspectoratul Școlar al Județului Gorj este o instituție care asigură un învățământ de calitate, atât prin buna funcționare a fiecărui compartiment în folosul beneficiarilor direcți sau indirecti, cât și prin străduința fiecărui cadru didactic de a-și îmbunătăți nivelul de pregătire metodică și științifică precum și de a adapta lecțiile la specificul claselor de elevi.

MISIUNE

Prin activitățile de inspecție, îndrumare și control, ISJ Gorj își orientează intervențiile spre reducerea fenomenelor de neșcolarizare și părăsirea timpurie a școlii, spre îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și racordarea la sistemele educaționale europene.

Dezvoltarea legăturilor cu partenerii sociali și autoritățile locale, reprezintă în opinia ISJ Gorj principala modalitate de eficientizare a activității unităților de învățământ.

VALORI

- ✓ *calitate*
- ✓ *competență*
- ✓ *corectitudine*
- ✓ *creativitate*
- ✓ *integritate*
- ✓ *respect*
- ✓ *perseverență*

ȚINTE STRATEGICE:

1. Asigurarea cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul gorjean prin aplicarea politicilor educaționale ale MECS.

2. Promovarea egalității de șanse și de acces la educație, pentru toți cetățenii țării, fără discriminare, prin aplicarea standardelor naționale de calitate a educației.
3. Îmbunătățirea calității procesului instructiv –educativ prin facilitarea unei largi participări a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare;
4. Adecvarea ofertei de educație și formare profesională la cerințele societății cunoașterii și ale pieței muncii;
5. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ; Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
6. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri;
7. Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.

OBIECTIVE GENERALE:

ȚINTE STRATEGICE	OBIECTIVE GENERALE
1. Asigurarea cadrului adecvat	1.1. Valorificarea analizei diagnostice în activitatea managerială și educațională;

<p>pentru o educație de calitate în învățământul gorjean prin aplicarea politicilor educaționale ale MECS.</p>	<p>1.2. Aplicarea strategiei educaționale elaborate la nivel județean; 1.3. Elaborarea obiectivelor politicii educaționale prin corelarea elementelor de diagnoză a mediului educațional județean cu obiectivele MECS; 1.4. Asigurarea transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor; 1.5. Eficientizarea demersului managerial. 1.6. Îmbunătățirea relațiilor de comunicare inter și intra instituționale</p>
<p>2. Promovarea egalității de șanse și de acces la educație, pentru toți cetățenii țării, fără discriminare, prin aplicarea standardelor naționale de calitate a educației.</p>	<p>2.1. Proiectarea planului de școlarizare prin corelarea propunerilor unităților de învățământ , operatorilor economici, comunității locale; 2.2. Elaborarea ofertei educaționale județene prin consultarea factorilor interesați, ținându-se seama de principiul diversității și al egalității de șanse; 2.3. Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile 2.4. Ancorarea ofertei educaționale în realitățile economice ale județului</p>
<p>3. Îmbunătățirea calității procesului instructiv –educativ prin facilitarea unei largi participări a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare;</p>	<p>3.1. Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare; 3.2. Organizare în vederea atingerii standardelor corespunzătoare fiecărui nivel de pregătire și finalităților educaționale; 3.3. Încurajarea inițiativei pentru optimizarea funcționării culturii organizaționale 3.4. Dezvoltarea marketingului educațional și instituțional 3.5. Atingerea standardelor profesionale prin formarea continuă 3.6. Eficientizarea activității educaționale prin aplicarea de programe și proiecte</p>
<p>4. Adecvarea ofertei de educație și formare profesională la cerințele societății cunoașterii și ale pieței muncii;</p>	<p>4.1. Creșterea calității profesionale a resursei umane 4.2. Facilitarea comunicării între structurile administrației centrale și locale și unitățile școlare, promovând un dialog permanent, deschis flexibil între partenerii sociali și educaționali in vederea adaptării ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă. 4.3. Garantarea calității în învățământul tehnic urmărind direcțiile către care tinde Uniunea</p>

	<p>Europeană; I</p> <p>4.4. Întărirea mediului concurențial;</p> <p>4.5. Corelarea proiectului de rețea cu interesele specifice ale școlilor cu învățământ pentru minorități</p>
<p>5. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în toate unitățile de învățământ; Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;</p>	<p>5.1. Promovarea și valorificarea diversității culturale în vederea îmbunătățirii accesului egal la educație și diminuării segregării școlare</p> <p>5.2. Îmbunătățirea stării de disciplină în unitățile de învățământ preuniversitar.</p> <p>5.3. Monitorizarea aplicării Legii 35/2007 și evaluarea implementării strategiei de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar</p>
<p>6. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, syndicate, ONG-uri;</p>	<p>6.1. Crearea unui sistem eficient de comunicare cu managerii unităților de învățământ;</p> <p>6.2. Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional;</p> <p>6.3. Eficientizarea comunicării interinstituționale;</p> <p>6.4. Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității;</p>
<p>7. Eficientizarea managementului financiar . Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.</p>	<p>7.1. Îmbunătățirea activității manageriale, administrative și financiare</p> <p>7.2. Realizarea execuției bugetare</p> <p>7.3. Identificarea unor parteneri care să poată acorda sprijin financiar pentru desfășurarea unor activități și atingerea obiectivelor propuse;</p> <p>7.4. Repartizarea resurselor materiale și financiare primite prin programe naționale;</p> <p>7.5. Eficientizarea activității educaționale prin aplicarea de programe și proiecte cu finanțare europeană;</p>

ȚINTA	Obiective Specifice	Acțiuni desfășurate	Resurse necesare	Responsabilități	Termene de realizare	Indicatori de performanță /feed-back
1	Elaborarea documentelor de analiză diagnostică, proiectare și organizare activității	Analiza activității la nivelul fiecărui compartiment în vederea identificării aspectelor ce necesită îmbunătățiri;	Analiza SWOT	Inspector școlar general Inspectorii școlari – responsabili compartiment	Sept.2015	Puncte tari și puncte slabe în activitatea fiecărui compartiment (2014-2015)
		Prezentarea rapoartelor anuale de către responsabilii compartimentelor din cadrul ISJ Gorj;	Rapoarte	Inspectori școlari	Sept.2015	Raport compartiment (2014-2015)

		Prezentarea raportului privind starea învățământului în anul școlar 2014 – 2015; identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea desfășurată în anul școlar trecut;	Raport	Inspectori școlari Contabil șef Referent rețea școlară Informatician Responsabil compartiment tehnic	Oct.2015	Raport privind starea învățământului în anul școlar 2014-2015
		Elaborarea programului managerial al inspectoratului școlar prin corelarea cu politicile și strategia educațională județeană;	Program managerial	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Membrii CA	Oct.2015	Program managerial pentru anul școlar 2015-2016
		Elaborarea planurilor manageriale pe compartimente ale ISJ	Planuri manageriale pe compartimente	Inspectori școlari Contabil șef Referent rețea școlară Informatician Responsabil compartiment tehnic	Oct.2015	Planuri manageriale pe compartimente

	Aplicarea sistemului de control managerial intern, în toate unitățile de învățământ, elaborarea procedurilor organizației școlare și monitorizarea riscurilor	SCIM S.G.G. 400/2015	Inspectori școlari Responsabili compartimente ISJ Directori	2015	Existența și menținerea planului de măsuri corective Existența registrului de riscuri	Comisia de organizare și control intern Implementarea sistemului de control intern	Permanență
	Proiectarea activității de inspecție școlară în cadrul compartimentului Curriculum și controlul asigurării calității	Grafic	Inspector școlar responsabil management instituțional	Săptămânal /lunar (după caz)	Grafic de monitorizare și control Tematica școlare		
	Analiza constatărilor rezultate din efectuarea inspecțiilor școlare	Raport	Inspectori școlari	Cf. graficului privind inspecțiile școlare	Raport inspecție generală/tematică/specialitate. Plan de măsuri remediale Procese verbale de control Planurilor de măsuri Inspecții de revenire		
Asigurarea transparenței actului decizional prin aducerea la cunoștința tuturor factorilor interesați	Comunicarea obiectivelor urmărite în procesul de îndrumare și control pentru anul școlar 2015-2016;	Obiective	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari	Oct.2015	Graficul unic de îndrumare și control – obiective urmărite Inspecții planificate – obiective urmărite		
	Planificarea activităților tematice ale Consiliului de administrație; ;	Grafic activități	Membrii Consiliului de	Oct.2015	Tematica CA		

hotărârilor CA;			administrație		
	Verificarea modului în care s-a realizat încadrarea cu personal didactic calificat în unitățile de învățământ.	Decizie încadrare	Compartiment resurse umane Inspectori școlari	Sept.- oct.2015	Decizie încadrare Raport privind încadrarea
	Verificarea aplicării procedurii de stabilire a disciplinelor opționale prin CDȘ, în concordanță cu resursele existente, logistica didactică și opțiunile elevilor în unitățile școlare;	Procedură Oferta CDȘ	Inspectori școlari Directori	Conform termenelor stabilite prin procedură	Lista disciplinelor opționale aprobate de ISJ pentru anul școlar 2015-2016
	Realizarea consfătuirilor pe arii curriculare;	Grafic	Inspectori școlari	Sept.2015	Raport privind desfășurarea consfătuirilor pe discipline/arii curriculare
	Stabilirea competențelor inspectorilor școlari.	Lista competență	Inspector compartiment management	Sept.2015	Grafic coordonare activități de inspecții/compartiment
Asigurarea fluxului informațional	Evidența documentelor /cererilor/situațiilor primite/întocmite în registrul de intrări - ieșiri al ISJ Gorj;	Registru intrări – ieșiri	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari Responsabili compartimente	Zilnic	Registrul de intrări – ieșiri
	Întreținerea site - ul-lui ISJ și postarea informațiilor la timp	Site ISJ	Inspector compartiment management	Permanent	Evidența documentelor primite de către fiecare inspector și expediate

				instituțional		
2	Realizarea ofertei educaționale în acord cu realitățile economice ale județului. Consultarea membrilor din Consorțiului Școlar	Elaborarea unei strategii comune pe termen mediu și lung pentru planificarea ofertei educaționale;	Strategie	Inspector management instituțional Referent rețea școlară	Nov.2015	Existența procedurii privind consultarea agenților economici în scopul reorganizării rețelei școlare
		Consultarea agenților economici;	PV/Minută	Inspector discipline tehnice	Nov.2015	PV cu propunerile făcute de către agenții economici
		Reorganizarea rețelei școlare în funcție de evoluția social economică a județului;	Rețea școlară	Inspector discipline tehnice	Dec.2015	Macheta rețelei școlare
		Întocmirea notei de fundamentare a planului de școlarizare	Nota de fundamentare	Inspector discipline tehnice Referent rețea școlară	Dec.2015-ian 2016	Nota de fundamentare a planului de școlarizare
		Obținerea avizului privind rețeaua școlară de la autoritățile locale;	Avize	Inspector discipline tehnice Referent rețea școlară	ian 2016	Aviz CLDPS
		Comunicarea în școli a planului de școlarizare aprobat pentru 2016-2017	Plan de școlarizare	Referent rețea școlară	ian. - feb.2016	Plan de școlarizare pentru fiecare unitate de

						Învățământ
		Organizarea unor acțiuni specifice, de marketing	Măsuri promovare	Directorii unităților școlare	Sem II	Existența unei proceduri de promovare a ofertei școlare la nivelul unităților
Corelarea proiectului de rețea cu interesele specifice ale școlilor cu învățământ pentru minorități		Consultări cu factorii interesați și cu reprezentanți ai minorităților și ai consiliilor locale	PV/Minută	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspector școlar – Gîrdu Cristinel	Sem. I	Minută/PV
		Sprrijinirea unităților școlare	Lista unități	Inspector școlar – Gîrdu Cristinel	Semestrial	Plan de măsuri
		Stabilirea criteriilor de acordare a sprijinului financiar	Legislație specifică	Inspector școlar – Gîrdu Cristinel Instituții/ONG/Asociații	Sem I	Criterii cu privire la selecția unităților ce vor primi sprijin din partea ONG/Asociații
		Identificarea școlilor care vor primi aceste mijloace	Lista școlilor	Inspector școlar – Gîrdu Cristinel	Semestrial	Tabel școlii/elevi stimulați
		Aplicarea corectă a Planurilor-cadru și programelor școlare pentru fiecare ciclu și formă de învățământ;	Plan cadru	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspector resurse umane Directorii unităților	Sept.2015	Notă de constatare Situații statistice

	curriculare			școlare		
	Verificarea aplicării metodologiei specifice predării-învățării prin cooperare, la nivelul colectivelor metodice și ale fiecărui cadru didactic în parte;	Fișă de asistență la ore	Inspectori școlari Directorii unităților școlare	O dată pe semestru/școală	Notă de constatare Fișă de asistență la ore	
	Verificarea parcurgerii ritmice a conținuturilor cuprinse în programele școlare; Adoptarea unor măsuri recuperatorii;	Rapoarte	Inspectori școlari Directorii unităților școlare	O dată pe semestru/școală	Notă de constatare	
	Strategii de predare-învățare – evaluare folosite în activitățile didactice	Fișa de observare	Inspectori școlari Directorii unităților școlare	Lunar	Fișa de observare a lecției	
	Verificarea ritmicității notării;	Raport	Inspectori școlari Directorii unităților școlare	Conform graficului	Notă de constatare	
	Înregistrarea progresul/regresului școlar, Valorificarea rezultatelor evaluărilor inițiale, formative și sumative	Fișe, situații statistice	Inspectori școlari	Lunar	Fișe de progres. Situații statistice și evaluări calitative privind rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale. Rata de promovabilitate ca procent de creștere față de perioada anterioară	

	Asigurarea de șanse egale unităților școlare	Recunoașterea performanțelor instituționale, individuale;	Rapoarte	Inspector școlar general Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari coordonatori	Anual	RAEI publicat de către fiecare școală
		Îmbunătățirea evaluării instituționale	Planuri, programe	Inspectori școlari coordonatori Directorii unităților școlare	anual	Plan de îmbunătățire
		Creșterea calității performanțelor unităților de învățământ	Studii, planuri, programe	Directorii unităților școlare	Semestrial/ Anual	Planuri de măsuri Rezultatele la examenele de la sfârșit de ciclu de învățământ. Studiu diagnostic privind performanțele unității, pe ultimul ciclu de învățământ.
		Elaborarea unei strategii eficiente de monitorizare și sprijinire a învățământului tehnic (liceal, postliceal), al cărei obiectiv principal să fie asigurarea condițiilor de creștere a procentului de promovabilitate a examenelor naționale (bacalaureat)	Strategia	Inspector învățământ profesional și tehnic Directorii unităților școlare	Sem. I	Strategia de monitorizare și sprijinire a învățământului tehnic. Rezultatele la examenele de la sfârșit de ciclu de învățământ.
3	Eficientizarea	Diagnoza problemelor specifice	Analiza SWOT	Inspector școlar	Oct.2015	Raport privind starea

activități desfășurate la nivelul ISJ	activități inspectoratului școlar; Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe din activitatea de organizare a ISJ din anul școlar 2014-2015		general Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari		învățământului în anul școlar 2014-2015
	Reorganizarea compartimentelor / activității specifice inspectoratului școlar	Organigrama	Consiliul de administrație	Oct.2015	Organigrama ISJ Stabilirea raporturilor de subordonare și colaborare la nivelul ISJ
	Reactualizarea bazei de date cu directorii/directorii adjuncți și a inspectorilor	Baza de date	Inspector școlar cu managementul instituțional	Sept.2015	Baza de date directori/directorii adjuncți;
	Reorganizarea consiliului consultativ al inspectoratului școlar și al Consiliului de administrație	Decizii	Consiliul de administrație	Oct.2015	Decizii constituire: Consiliul consultativ /disciplină; Consiliul de administrație
	Actualizarea fișelor postului pentru angajații ISJ Gorj și directorii unităților școlare	Fișele posturilor	Inspector școlar general Inspector școlar cu managementul instituțional	Oct.2015	Fișele postului semnate de toți angajații ISJ și directorii unităților de învățământ
	Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor	PV	Inspector școlar responsabil cu management instituțional	Nov.2015	Acord instituții partenere

		Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din ISJ;	PV	Consiliul de administrație	Ian 2015 Sept.2016	fișele de evaluare/ autoevaluarea/ evaluarea în CA
Organizarea activității de formare continuă a personalului din inspectorat și din unitățile din subordine		Diagnoză, prognoză pentru domeniul specific al formării continue	Analiza SWOT	Inspector școlar cu dezvoltarea resursei umane Directorii unităților școlare	Oct.2015	Raport de analiza al CCD pentru anul școlar 2014-2015;
		Identificarea nevoilor de formare	Analiza SWOT	Inspector școlar cu dezvoltarea resursei umane Directorii unităților școlare	Oct.2015	Analiza SWOT
		Stabilirea modalităților de formare, la toate nivelurile	Strategii de formare	CCD Directorii unităților școlare	Nov.2015	Oferta CCD de formare;
		Selecția profesorilor metodiști la disciplinele de învățământ și formarea lor	Criterii de selecție Procedură	Inspector școlar cu dezvoltarea resursei umane	Oct.2015	Existența procedurii specifice de selecție Graficul activităților de formare
		Organizarea activității de formare continuă a personalului din inspectorat și din unitățile din subordine	Program formare	CCD Directorii unităților școlare	Nov.2015	Graficul activităților de formare
		Formarea corpului de metodiști	Program	CCD	Nov.2015	Graficul activităților de

			formare			formare
		Marketing educațional în vederea promovării ofertei educaționale	Materiale promoționale	Inspector școlar cu dezvoltarea resursei umane	Sem I	Parteneriate ale CCD încheiate cu instituții abilitate, în anul școlar 2015-2016, cu scopul acoperirii nevoilor de formare la nivel județean.
Îmbunătățirea ofertei de formare a CCD în domeniul managementului educațional		Analiza SWOT în vederea identificării nevoii de formare a personalului din unitățile de învățământ	Analiza SWOT	Inspector școlar cu dezvoltarea resursei umane	Oct.2015	Raport de analiza al CCD pentru anul școlar 2014-2015;
		Relevanța întocmirii ofertei CCD în raport cu nevoile identificate	Oferta CCD	CCD	Oct. – nov. 2015	Oferta CCD de formare
		Încheierea de protocoale cu universități sau ONG a căror ofertă este relevantă în raport cu nevoile de formare ale cadrelor didactice din județul Gorj.	Legislație specifică Protocoale	CCD	Nov.2015	Parteneriate ale CCD încheiate cu instituții abilitate, în anul școlar 2015-2016, cu scopul acoperirii nevoilor de formare la nivel județean
		Organizarea de sesiuni de formare privind îmbunătățirea actului managerial	Materiale de formare	CCD	Conform graficului de desfășurare /serii	Graficul activităților de formare;
		Formarea cadrelor didactice de conducere din școli pentru efectuarea activităților de îndrumare,	Legislație specifică	Inspector școlar cu dezvoltarea resursei umane	Conform graficului de desfășurare	Graficul activităților de formare; Programe de formare

		control, inspecție școlară		CCD	/serii	
		Formarea cadrelor didactice de conducere din școli pentru aplicarea standardelor de asigurare a calității în școli	Legislație specifică	Inspector școlar cu dezvoltarea resursei umane CCD	Conform graficului de desfășurare /serii	Graficul activităților de formare; Programe de formare
		Îndrumarea inspectorilor și a directorilor ce susțin activități în cadrul acțiunilor/cercurilor metodice	Materiale informative și promoționale	Inspector școlar responsabil cu managementul instituțional	Lunar	Solicitare/Minută/PV
4	Creșterea calității profesionale a resursei umane	Organizarea și coordonarea concursurilor școlare la nivelul unităților școlare și la nivel județean	Documente MECȘ Metodologii Consumabile	Inspectori școlari	Conform calendarului stabilit de M.E.C.Ș.	Număr de elevi participanți, în procent de creștere față de anul precedent
		Constituirea comisiilor de elaborare a subiectelor pentru olimpiade/concursuri școlare la nivelul județului		Inspectori școlari	Conform calendarului stabilit de M.E.C.Ș.	Decizii ISJ Tipuri de subiecte
		Organizarea și coordonarea evaluării naționale pentru elevii claselor a VIII-a; Organizarea și coordonarea examenului național de bacalaureat 2016.	Documente MECȘ Metodologii Consumabile	Inspectori școlari Directori	Conform calendarului stabilit de M.E.C.Ș.	Decizii ISJ Proceduri Rapoarte:Număr de elevi participanți, în procent de creștere față de anul precedent
		Organizarea și coordonarea examenului național de bacalaureat 2016	Documente MECȘ	Inspectori școlari Directori	Conform calendarului stabilit de	Decizie centre de examen Decizii comisii de examen

			Metodologii Consumabile		M.E.C.Ș.	Rapoarte: Număr de elevi participanți, în procent de creștere față de anul precedent
		Elaborarea subiectelor pentru probele de la examenele de atestare profesională	Documente MECȘ Metodologii Consumabile	Inspectori școlari Directori	Conform calendarului stabilit de M.E.C.Ș.	Decizii ISJ Tipuri de subiecte
		Desfășurarea probelor de examen	Documente MECȘ Metodologii Consumabile	Inspectori școlari Directori de licee	Conform calendarului stabilit de M.E.C.Ș.	Număr de elevi participanți; procent de creștere față de anul precedent; Chestionare privind nivelul satisfacției beneficiarilor educației (elevii și familiile acestora)
	Facilitarea comunicării între structurile administrației centrale și locale, între acestea și unitățile școlare	Organizarea de întâlniri cu partenerii sociali : Camera de Comerț, AJOFM, Agenți economici.	Documente manageriale, pliante	Membri CLDPS Inspector școlar discipline tehnice	Conform graficului întâlnirilor	Nr. de parteneriate/acorduri de colaborare; Existența unui raport de analiză a desfășurării examenelor de atestare profesională în ultimii 4 ani; Existența procedurii specifice
		Promovarea unui dialog permanent, deschis flexibil între partenerii sociali și educaționali in vederea adaptării ofertei educaționale la cerințele pieței	Materiale de promovare	Membri CLDPS Inspector școlar discipline tehnice	Conform calendarului	Nr. de întâlniri cu partenerii sociali PV/Minută

		forței de muncă.				
		Monitorizare externă a procesului de autoevaluare	Raport de monitorizare	ARACIP CLDPS	Conform planificării	REE Raport de evaluare
		Efectuarea vizitelor de inspecție pentru validarea externă a autoevaluării unităților de învățământ profesional și tehnic	Raport de autoevaluare	ARACIP CLDPS	Conform graficului	REE Raport de evaluare
Garantarea calității în învățământul tehnic urmărind direcțiile către Uniunea Europeană		Popularizarea unităților de învățământ profesional și tehnic cu rezultate deosebite la examene naționale, concursuri, competiții, olimpiade și programe	Materiale de promovare	Inspectori școlari Directori	Sem II	Rata de promovabilitate, ca procent de creștere față de anul școlar precedent
		Elaborarea planului de îmbunătățire a calității în unitățile de învățământ profesional și tehnic	Documente manageriale; Portofoliile cadrelor didactice; fișe de observare a demersului didactic.	Inspectori școlari Directori	Anual	Plan de îmbunătățire
		Controlul intern al calității prin inspecția școlară	Fișa de monitorizare; Note interne; Fișa de observare a lecției;	Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari Directori Profesori metodiști	Conform graficului unic de control	Fișa de monitorizare Note interne Fișa de observare a lecției;
		Controlul calității activității personalului didactic	Fișa de observare a	Inspector școlar general adjunct	Semestrial	Proiectarea didactică Nr. asistențe la lecții

			lecției;	Inspectori școlari Directori Responsabili comisii metodice		Rezultate școlare/concursuri
		Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe (evaluări interne, testări naționale)	Baza de date	Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari Directori Compartimentul informatizare	Cf. graficului	Existența procedurilor specifice Date statistice comparative Evaluarea unităților de învățământ având în vedere realizarea standardelor de calitate. Rata de promovabilitate, ca procent de creștere față de anul școlar precedent
5.	Promovarea și valorificarea diversității culturale vederea îmbunătățirii accesului egal la educație și diminuării segregării școlare	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora, prin identificarea unor surse de finanțare provenite din sponsorizări, donații etc.	Regulamente specifice	Inspector școlar general Directori Profesori diriginți	Anual	Nr. concursuri Nr. participanți la concursuri Nr. premianți
Încurajarea inițiativei și a libertății de acțiune în rândul elevilor		Regulamente specifice	Diriginții claselor Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară și	lunar	Nr. activități Nr. participanți	

				educație permanentă		
Scăderea actelor de violență fizică și verbală în unitățile de învățământ	Planificarea calendarului de colaborare cu poliția, jandarmii	de	Protocoale de colaborare Legislatie specifică	Inspector școlar general Polițiști Jandarmi Diriginți	Lunar	Existența protocoalelor Rapoarte Număr de activități organizate Scăderea actelor de violență cu cel puțin 3% față de anul școlar anterior
	Protocoale de colaborare Legislatie specifică	de	Inspector școlar general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară	Existența Consiliilor elevilor protocoalelor Inspector pentru Rapoarte activitatea educativă școlară și extrașcolară	Permanent	
	Planificarea activităților de colaborare cu ONG-urile de profil	de	Protocoale de colaborare Legislatie specifică	Inspector general Rep. Existența ONG-urilor Diriginți	Lunar Permanent	Existența protocoalelor Rapoarte Număr de activități organizate
	Protocoale de colaborare Legislatie specifică	de	Inspector general adjunct Inspectori pentru activitatea educativă extrașcolară educație permanentă	Inspector general Rep. Existența ONG-urilor Diriginți Inspector pentru activitatea educativă extrașcolară și educație permanentă Consiliul elevilor		
Monitorizarea aplicării Legii 35/2007 și evaluarea implementării strategiei de	Elaborarea și realizarea unor programe privind întărirea disciplinei școlare, a activității concrete de combatere și de prevenire a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii			Inspector școlar general Insp. cu activitatea educativă formală și	Oct.2015	Măsuri de pază/protecție adoptate de către conducerile școlilor Activitatea desfășurată de comisia privind violența în

	reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.			nonformală Director Palatul Copiilor Inspectori școlari Profesori		școli
		Analize semestriale în cercurile metodice ale coordonatorilor muncii educative		Insp. cu activitatea educativă formală și nonformală	Semestrial	PV Rapoarte prezentate
		Colaborarea cu autoritățile locale pentru identificarea unor măsuri sporite de siguranță a elevilor.		Insp. cu activitatea educativă formală și nonformală	Lunar	Parteneriate încheiate cu instituții abilitate Program comun de instruire și educare a elevilor.
		Formarea, dezvoltarea și exersarea competențelor sociale, civice și democratice necesare tinerei generații pentru participarea activă la viața civică. Asigurarea respectării drepturilor copiilor.	Documente de proiectare Chestionare de feed-back	Inspector școlar general adjunct Inspectori școlari	Lunar	Programe naționale și CDȘ aplicate Nr. activități extracurriculare PV cercuri metodice
6	Desfășurarea în parteneriat a unor programe de prevenire și reducerea abandonului școlar	Colaborarea cu instituțiile centrale și locale, asociații, organizații nonguvernamentale care activează în domeniul educațional, al activităților educative ce urmăresc educația permanentă	Acorduri de parteneriat	Inspector școlar general Inspectori școlari Directori	Lunar	Scăderea abandonului școlar cu cel puțin 3% față de anul școlar 2014 – 2015 Programe inițiate în școli cu scopul reducerii abandonului școlar
		Asigurarea unei corelări ale nevoilor locale, cu diversele situații și	Analiza de nevoi	Inspector școlar general	Semestrial	Programe ameliorative și de intervenție personalizată

	probleme ale comunităților, cu nevoile și interesele individuale ale elevilor		Inspectori școlari Directori		
	Colaborarea cu instituțiile centrale și locale, asociații, organizații nonguvernamentale care activează în domeniul educațional, al activităților educative ce urmăresc educația permanentă	Acorduri de parteneriat	Inspector școlar general Inspectori școlari Directori		Număr de parteneriate Număr de activități comune derulate
	Sprijinirea directorilor de unități școlare pentru stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, organe de poliție, instituții de cultură, ONG – uri, în vederea derulării unor programe de sprijin pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate	Medierea unor parteneriate	Inspector școlar general Directori Diriginți	Lunar	Nr. întâlniri de lucru Prezența directorilor la întâlniri
	Sprijinirea directorilor de unități școlare pentru stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, organe de poliție, instituții de cultură, ONG - uri etc., în vederea derulării programelor educaționale în colaborare cu aceste instituții	Medierea unor parteneriate	Inspector școlar general Directori Diriginți	Lunar	Nr. parteneriate mediate de ISJ Gorj
	Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	Documente proiectare	Inspector școlar general Directori Diriginți	Lunar	Număr de parteneriate Număr de activități comune derulate
	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte regionale și naționale	Documente de organizare și desfășurare a	Inspector școlar general Directori	Lunar	Nr. întâlniri

			activităților de parteneriat	Diriginți		
7	Elaborarea bugetului ISJ Gorj în acord cu planul managerial, cu respectarea prevederilor legale în vigoare	Întocmirea unui buget de venituri și cheltuieli realist	Bugetul de venituri și cheltuieli	Inspector școlar general Contabil șef ISJ	Anual	Bugetul de venituri și cheltuieli
		Efectuarea plăților din fondurile provenite din bugetul central	Ordine de plată	Inspector școlar general Contabil șef ISJ	Lunar	State de plată Ordine de plată Ordonanțări
		Respectarea măsurilor ce se vor lua în urma sesizărilor făcute de diverse controale	Rapoarte/Note de control	Inspector școlar general Contabil șef ISJ	Conform termenelor din rapoarte	Rapoarte de control Măsuri Termene de soluționare
		Gestionarea burselor școlare, de diferite tipuri. Întocmirea situațiilor centralizatoare pe baza cererilor elevilor	Situații centralizatoare	Inspector școlar general Contabil șef ISJ Directori Contabili unități școlare	Lunar	Nr. burse
		Instruirea persoanelor, din unitățile școlare, cu atribuții în acest sens	PV	Contabil șef ISJ Contabili unități școlare	Semestrial	Nr. întâlniri de lucru PV
		Planificarea echitabilă a resurselor necesare pentru realizarea	Resurse financiare	Inspector școlar general	Anual	Nota de fundamentare Proiect plan de școlarizare

		indicatorilor propuși prin planul de școlarizare		Contabili unități școlare		
Colaborarea cu mijloacele media din localitate în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori.		Participarea la emisiuni radio și tv cu scopul informării opiniei publice cu privire la activitățile desfășurate la nivelul ISJ sau al școlilor din subordine, cu scopul atragerii sprijinului posibililor sponsori	Informări Puncte de vedere	Inspector școlar general Inspector școlar cu sarcini privind relația cu presa	Lunar	Nr. de intervenții
		Informarea școlilor despre oportunitățile și apelurile la proiecte;	Informări	Inspectorul cu proiecte și programe europene	Lunare	Nr. de intervenții
Eficientizarea activității educaționale prin aplicarea de programe și proiecte.		Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurselor materiale și financiare, prin întocmirea unei oferte realiste de programe cu finanțare locală, județeană națională sau europeană	Proiecte	Inspector școlar general Inspectorul cu proiecte și programe europene	Ori de câte ori este nevoie	Nr. programe cu finanțare locală, județeană națională sau europeană
		Încheierea de protocoale cu instituții ofertante de programe, proiecte și cursuri de formare	Protocoale	Inspector școlar general Inspectorul cu proiecte și programe europene	Ori de câte ori este nevoie	Nr. protocoale Nr. proiecte de cursuri de formare
		Diseminarea exemplelor de bună practică	Prezentări activități de	Inspector școlar general	Ori de câte ori este	Nr. întruniri

			proiect	Inspectorul cu proiecte și programe europene Directori	cu nevoie	
		Instruirea responsabililor de proiect;	Documentație proiect	Inspector școlar general Inspectorul cu proiecte și programe europene Directori	Ori de câte ori este nevoie	Nr. întruniri
		Continuarea proiectelor de anvergură, la care ISJ este partener	Documentație proiect	Inspector școlar general Inspectorul cu proiecte și programe europene Directori	Conform graficului	Nr. proiecte
Modernizarea infrastructurii și a bazei didactice – materiale a învățământului gorjean.		Dezvoltarea bazei materiale în noul an școlar	Proiect de modernizare Referate	Inspector școlar general Contabil șef Directori	Trimestrial	Nr. Spații/clădiri reabilitate/modernizate
		Continuarea lucrărilor de renovare și reabilitare /modernizare a infrastructurii	Proiect de modernizare Referate	Inspector școlar general Contabil șef	Trimestrial	Nr. Spații/clădiri reabilitate/modernizate

				Directori		
		Derularea programului de dotare a școlilor cu calculatoare, mobilier școlar și alte mijloace	Proiect de modernizare Referate	Inspector școlar general Contabil șef Directori	Trimestrial	Nr. obiecte de inventar achiziționate

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Ion IȘFAN