



Centrul Național de Evaluare și Examinare		
Intrare	Nr.	644
Iesire		
Ziua	Luna	Anul
14	05	2013



APROB
SECRETAR DE STAT,
GIGEL PARASCHIV

PROCEDURĂ

cu privire la documentele tip de înscriere la examenul de bacalaureat național 2013

I. Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Toți candidații la examenul de bacalaureat național 2013 completează documentele-tip de înscriere, în perioada 27-31 mai 2013, pentru sesiunea iunie - iulie, respectiv 15-19 iulie 2013, pentru sesiunea august - septembrie, conform *Ordinului MECTS nr. 5610/31.VIII.2012 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2013*.

- (2) Fac excepție de la prevederile alin (1), candidații care participă la sesiunea specială a examenului de bacalaureat, pentru absolvenții de liceu participanți la loturile naționale largite ce se pregătesc pentru Olimpiadele și Concursurile Internaționale, care se înscriu în perioada menționată în OMEN nr. 3587/22.04.2013.

II. Documentele-tip de înscriere

Art. 2. Respectând prevederile *art. 35 alin. (4) din Anexa 2 a Ordinului MECTS nr. 4799/31.VIII.2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat 2011*, valabilă și pentru anul 2013, documentele – tip de înscriere sunt:

a) Tabel de înscriere – pentru candidații din seria curentă. Modelul de tabel de înscriere este prezentat în **anexa 1**;

b) Cerere de înscriere (fișă tip informatizată). Modelul de cerere de înscriere este prezentat în **anexa 2a**.

Art. 3. Candidații completează cererea de înscriere astfel:

(1) toți candidații completează partea I a fișei – tip prezentate în **anexa 2a**;

(2) candidații care solicită recunoașterea/echivalarea unor probe susținute în sesiunile anterioare completează din fișa – tip, pe lângă partea I, și partea a II-a;

(3) candidații care, în cel puțin una dintre clasele a IX-a – a XII-a, au obținut premii individuale la concursuri/ olimpiade școlare internaționale, recunoscute de către Ministerul Educației Naționale, la o disciplină inclusă în lista disciplinelor de bacalaureat și care solicită echivalarea probei scrise respective, completează, pe lângă partea I, și partea a III-a din fișa – tip;

(4) candidații care au obținut o certificare cu recunoaștere internațională a competențelor lingvistice și care solicită recunoașterea și echivalarea acestora cu proba C, completează, pe lângă cererea de înscriere, și **anexa 2b**.

(5) candidații care au obținut o certificare cu recunoaștere europeană a competențelor digitale și solicită recunoașterea și echivalarea acestora cu proba D, completează, pe lângă cererea de înscriere, și anexa 2c.

III. Instrucțiuni pentru centralizarea datelor

Art. 4. În perioada 3 – 7 iunie 2013, pentru sesiunea iunie – iulie, și în perioada 12 – 16 august 2013, pentru sesiunea august – septembrie, fiecare comisie de bacalaureat județeană/ a municipiului București centralizează datele completate de comisia din centrul de examen (conform anexei 3) și transmite către Comisia Națională de Bacalaureat datele centralizate (conform anexei 4) utilizând aplicația specifică (doar în format electronic). Datele se salvează pe un CD care va fi sigilat de președintele comisiei județene/a municipiului București de bacalaureat, în prezența a 2 membri ai comisiei de bacalaureat județene/ a municipiului București. CD – ul va fi închis într-o incintă securizată.

Art. 5. Prelucrarea datelor colectate în urma înscrierilor se realizează de către persoanele abilitate și nominalizate în acest sens.

**DIRECTOR GENERAL,
Liliana PREOTEASA**



**DIRECTOR,
Silviu Cristian MIRESCU**

