



PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE EVALUARE NAȚIONALĂ LA CLASA A VIII-A

1. Evaluarea Națională pentru absovenții clasei a VIII-a se desfășoară în anul școlar 2017-2018 în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011 aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 4801/2010 și cu prevederile O.M.E.N. 4793/31.08.2017 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2017-2018, Procedura MEN-CNEE privind regimul și normele de utilizare a certificatului SSL necesar la transferal/preluarea arhivelor cu subiecte și bareme pentru Evaluare națională, a Procedurii operaționale de supraveghere audio-video prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video în unitățile școlare din unitățile de învățământ național pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale.

2. Prezenta procedură are rolul de a eficientiza activitățile desfășurate cu ocazia organizării și desfășurării examenului de evaluare națională. Actele normative prezentate mai sus vor fi respectate cu strictețe, prezenta procedură de lucru neputând substitui niciunul dintre acestea.

3. În vederea pregătirii examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, comisia județeană și comisiile din centrele de examen creează două baze de date, cu respectarea prevederilor Regulamentului(UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libertatea de circulare a acestor date și de abrogare a Directivei 94/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), la nivelul fiecărei unități de învățământ și la nivel județean, conform solicitărilor Comisiei Naționale de Organizare a Evaluării Naționale, care cuprind:

- Date personale ale elevilor din clasa a VIII-a,
- Datele personale ale profesorilor evaluator, abilitați în domeniul evaluării.

4. Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale, sesiunea 2018 este stabilită prin decizia inspectorului școlar general, conform art. 8 din Metodologie, în următoarea componență:



- **Președinte: prof. Daniel MOCIOI, Inspector Școlar General Adjunct, tel 0765260796;**
- Secretar: prof. Marian STAICU, Inspector școlar, tel 0786121060;
- Secretar: Andreea MANICA, informatician CNET, tel 0765451669;
- Membru: prof. Simona STOICOIU, Inspector școlar, tel 0727733278;
- Membru: prof. Georgeta POPESCU, Inspector școlar, tel 0733952445;
- Membru; prof. Romeo PRUNESCU, Inspector școlar, tel 0766593283;
- Responsabil cu activitatea de comunicații virtuale: Luminița SPRÂNCENĂTOAIA, tel 0762435654.

5. a) Comisiile din centrele de examen desemnate de către comisia județeană vor avea componența prevăzută la art. 10 din Metodologie și anume:

- Președinte CE – directorul unității de învățământ desemnate centru de examen;
- Membrii: directorii unităților de învățământ arondate la centrul de examen, în ordine descrescătoare a numărului de elevi;
- Persoana de contact informatician/cadru didactic din cadrul centrului de examen;
- Asistenți – cadre didactice din unitățile de învățământ arondate în centrul de examen, proporțional cu numărul elevilor înscriși la examen.
- Persoana responsabilă cu monitorizarea înregistrării audio-video va fi desemnată de către președintele centrului de examen dintre informaticienii/cadrele didactice cu abilitări în domeniu și care își desfășoară activitatea în una dintre unitățile de învățământ arondate la centrul de examen respective.

b) În situații de incompatibilitate a directorului acesta va fi înlocuit cu directorul unității de învățământ arondate care are cel mai mare număr de elevi înscriși.

6. Actualizarea bazei de date privind persoanele de contact și înregistrarea acestora în aplicația AUSI va fi făcută de către responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale din cadrul ISJ, conform termenelor stabilite de comisia națională.

7. Responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale din cadrul ISJ Gorj va monitoriza instalarea certificatelor SSL în unitățile de învățământ nominalizate centre de examen și desfășurarea simulărilor tehnice planificate de CNEE, conform procedurilor transmise.

8. Preluarea propunerilor din unitățile de învățământ, cuprinzând cadrele didactice care să facă



parte din comisiile de examen, centralizarea, de către secretarii comisiei județene, a propunerilor transmise și elaborarea bazelor de date cuprinzând propunerile pentru comisiile din CZE, propunerile pentru profesorii evaluator se va finaliza până la data de 30.05.2018.

9. Secretarii comisiei județene vor notifica în scris unitățile de învățământ nominalizate centre de examen în cadrul Evaluării Naționale, sesiunea 2018.

10. Unitățile de învățământ își vor organiza desfășurarea cursurilor în zilele de examen cu respectarea prevederilor Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,

11. Secretarii comisiei județene vor întocmi referate de necesitate, ce vor fi avizate de către compartimentul tehnic și financiar-contabil al ISJ, urmând ca finanțarea acțiunilor legate de organizarea evaluării naționale (consumabile pentru fiecare centru de examen, raportat la numărul de elevi), să fie făcută prin repartizarea de sume de care serviciul contabilitate al ISJ Gorj, conform hotărârii Consiliului de administrație.

12. Tipizatele de concurs vor fi ridicate de la serviciul tehnic din cadrul ISJ de către președinții centrelor de examen(sau de către o persoană împuternicită de către acesta) la o data care va fi comunicată de către secretarii comisiei județene.

13. Secretarii comisiei județene vor întocmi și transmite către serviciul tehnic referat de necesitate cu privire la confecționarea ștampilelor tip în conformitate cu prevederile art. 5 alin. 3 și 4 din OMEN nr. 4793/2018.

14. În urma propunerii comisiei județene, Inspectorul Școlar General va emite decizie privind constituirea centrelor de examen și a unităților de învățământ arondate la acestea.

15. Comisiile din centrele de examen vor stabili numărul de cadre didactice necesare care vor participa la examen în calitate de asistenți, în conformitate cu prevederile metodologice, numărul acestora în examen făcându-se proportional cu numărul de elevi înscriși de fiecare unitate de învățământ arondată. Listele cu propunerile privind cadrele didactice asistenți vor fi transmise comisiei județene până la data de 31.05.2018 conform machetei transmise prin email.

16. Comisiile din centrele de examen vor stabili necesarul de aparatură audio-video în vederea respectării Procedurii operaționale de înregistrare audio-video a examenului, urmând ca fiecare unitate de învățământ să transfere în centrul de examen aparatura necesară conform hotărârii comisiei din centrul de examen.

17. Presedintele centrului de examen va instrui, sub semnătură, persoanele de contact și persoanele responsabile cu supravegherea audio-video. Termen 10.06.2018



18. Preluarea și înregistrarea la secretariatul ISJ a declarațiilor pe propria răspundere și a Angajamentelor de confidențialitate (Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3 și Anexa 4 din procedurile CNEE). Termen 8.06.2018

19. Scanarea angajamentelor de confidențialitate semnate de responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul ISJ și de persoanele de contact și transmiterea acestora la CNEE, pe canalul securizat, conform procedurii. Termen: 08.06.2018

20. 11.06.2018 proba scrisă la Limba și literatură română. Se vor desfășura următoarele activități:

- 7.00–7.30 – prezentarea comisiei județene la sediul inspectoratului școlar.
- 8.00–8.15 – primirea, de către responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale, a parolei zilei; descărcarea arhivei de subiecte, bifarea operațiunii în aplicație.
- 8.15–8.30 - primirea, de către responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale, a parolei arhivei, dezarhivarea, listarea și predarea variantei de subiecte președintelui comisiei.
- Monitorizarea activităților privind preluarea arhivelor de subiecte de către toate persoanele de contact, conform procedurii privind transferul/preluarea arhivelor cu subiecte.
- Monitorizarea desfășurării EN cu respectarea prevederilor MEN în toate unitățile de învățământ (membrii comisiei județene și inspectorii școlari).
- 10.00–16.00 – preluarea tuturor raportărilor din unitățile de învățământ, solicitate de MEN/CNEE, centralizarea datelor.
- 12.30 – 14.30 – preluarea lucrărilor, în funcție de procedura MEN privind evaluarea acestora.

21. 13.06.2018 proba scrisă la matematică. Se vor desfășura următoarele activități:

- 7.00–7.30 – prezentarea comisiei județene la sediul inspectoratului școlar.
- 8.00–8.15 – primirea, de către responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale, a parolei zilei; descărcarea arhivei de subiecte, bifarea operațiunii în aplicație.
- 8.15–8.30 - primirea, de către responsabilul cu activitatea de comunicații virtuale, a parolei arhivei, dezarhivarea, listarea și predarea variantei de subiecte președintelui comisiei.
- Monitorizarea activităților privind preluarea arhivelor de subiecte de către toate persoanele de contact, conform procedurii privind transferul/preluarea arhivelor cu subiecte.
- Monitorizarea desfășurării EN cu respectarea prevederilor MEN în toate unitățile de învățământ (membrii comisiei județene și inspectorii școlari).
- 10.00–16.00 – preluarea tuturor raportărilor din unitățile de învățământ, solicitate de MEN/CNEE, centralizarea datelor.
- 12.30 – 14.30 – preluarea lucrărilor, în funcție de procedura MEN privind evaluarea acestora.