

<b>ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 3633/2018</b>	<i>Vigoare</i>
<b>Emitent: Ministerul Educatiei si Cercetarii Domenii: Invatamint</b>	<b>M.O. 395/2018</b>
Ordin pentru aprobarea Metodologiei si criteriilor privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din invatamantul preuniversitar de stat in sesiunea 2018	

M.Of.Nr.395 din 9 mai 2018  
[Calendar fiscal 2018](#)

[Sursa Act:Monitorul Oficial](#)

**ORDIN Nr.3633  
pentru aprobarea Metodologiei si criteriilor privind  
acordarea gradatiei de merit personalului didactic din  
invatamantul preuniversitar de stat in sesiunea 2018**

In baza prevederilor art. 264 din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare,

in temeiul Hotararii Guvernului [nr. 26/2017](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei Nationale, cu modificarile ulterioare,

**ministrul educatiei nationale** emite prezentul ordin.

**Art. 1.** - Se aproba Metodologia si criteriile privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din invatamantul preuniversitar de stat in sesiunea 2018, prevazute in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

**Art. 2.** - La data intrarii in vigoare a prezentului ordin se abroga Ordinul ministrului educatiei nationale si cercetarii stiintifice [nr. 6.161/2016](#) pentru aprobarea Metodologiei si criteriilor privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din invatamantul preuniversitar de stat in sesiunea 2017, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 21 din 9 ianuarie 2017, cu modificarile ulterioare.

**Art. 3.** - Directia generala educatie timpurie, invatamant primar si gimnazial din cadrul Ministerului Educatiei Nationale, inspectoratele scolare si unitatile de invatamant preuniversitar duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. 4.** - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei nationale,  
**Valentin Popa**

Bucuresti, 3 mai 2018.  
Nr. 3.633.

**ANEXA**

**METODOLOGIA SI CRITERIILE  
privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic  
din invatamantul preuniversitar de stat in sesiunea 2018**

Capitolul I  
**Dispozitii generale**

**Art. 1.** - (1) Prezenta metodologie reglementeaza procedura si criteriile de  
ETO, tel. 0256-487402

acordare a gradatiei de merit personalului didactic din invatamantul preuniversitar de stat, sesiunea 2018.

(2) Gradatia de merit se acorda personalului didactic definit la art. 88 alin.

(2) din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Prin unitati/institutii de invatamant, in sensul prezentei metodologii, se au in vedere unitatile si institutiile de invatamant preuniversitar de stat, inclusiv unitatile conexe si inspectoratele scolare, cu personalitate juridica.

**Art. 2.** - (1) Numarul maxim de gradatii care pot fi acordate se calculeaza astfel: din numarul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare si a 16% din totalul posturilor didactice de predare, de conducere, de indrumare si control existente in luna martie 2018 la nivelul inspectoratului scolar se scade numarul de gradatii acordate personalului didactic aflate in plata la 1 septembrie 2018, avand in vedere ca gradatia de merit se acorda pe o perioada efectiva de 5 ani, fara a fi luate in calcul perioadele de suspendare a platii gradatiei de merit din motive neimputabile angajatului sau ca urmare a rezervarii postului didactic/catedrei in baza prevederilor art. 255 alin. (1)-(6) din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare, cu incadrarea in numarul maxim de gradatii de merit aprobate la momentul revenirii pe post.

(2) Procentul de 16% se aplica, separat, fiecarei categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, indrumare si control/didactic auxiliar).

(3) In situatia in care personalului didactic i se modifica locul sau felul muncii cu pastrarea calitatii de personal didactic calificat, la nivelul aceluiasi judet/al municipiului Bucuresti, acesta isi pastreaza gradatia de merit.

(4) Personalul didactic beneficiar al gradatiei de merit, detasat in alt judet/municipiul Bucuresti, isi pastreaza gradatia de merit, in conditiile art. 47 alin. (2) din Legea [nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Cadrele didactice beneficiare ale gradatiei de merit pretransferate/transferate in alt judet/municipiul Bucuresti isi pastreaza gradatia de merit, cu incadrarea in numarul maxim de gradatii de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul judetului/municipiului Bucuresti in care s-au pretransferat/transferat.

(6) La solicitarea unitatii/institutiei de invatamant in care cadrul didactic beneficiar al gradatiei de merit s-a pretransferat prin schimb de posturi pe baza consimtamantului scris in alt judet/municipiul Bucuresti in timpul anului scolar, inspectoratul scolar ii acorda gradatie de merit, cu incadrarea in numarul maxim de gradatii, cu respectarea prevederilor alin. (1).

(7) Candidatul care, ulterior obtinerii gradatiei de merit in alt judet decat cel in care este titular, revine la postul pe care este titular sau se detaseaza in alt judet isi pastreaza gradatia de merit, cu incadrarea in numarul maxim de gradatii de merit pentru anul respectiv la nivelul judetului/municipiului Bucuresti in care a revenit sau s-a detasat.

(8) In situatia in care cadrele didactice, mentionate la alin. (5), (6) si (7), beneficiare ale gradatiei de merit, nu se incadreaza in numarul maxim de gradatii de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul judetului/municipiului Bucuresti in care s-au pretransferat/transferat, acordarea gradatiei de merit se suspenda pana la data de 1 septembrie a urmatorului an scolar, cu respectarea conditiei incadrarii in numarul maxim de gradatii de merit aprobate pentru anul respectiv la nivelul judetului/municipiului Bucuresti in care persoana respectiva s-a pretransferat/transferat, data la care acordarea gradatiei de merit se reia, pana la implinirea celor 5 ani de plata efectiva.

(9) Personalul didactic auxiliar, beneficiar al gradatiei de merit, avand norma de baza constituita din fractii de post corespunzatoare unor functii didactice auxiliare diferite, beneficiaza de gradatia de merit calculata la intreaga norma de baza.

**Art. 3.** - (1) Gradatia de merit se atribuie incepand cu data de 1 septembrie 2018 si reprezinta o crestere cu 25% a salariului de baza detinut.

(2) Gradatia de merit se calculeaza raportat la norma didactica de baza conform actului de numire/transfer/repartizare.

**Art. 4.** - (1) Personalul didactic din invatamant care beneficiaza de gradatie de merit pana la 31 august 2018 poate participa la un nou concurs.

(2) Personalul didactic pensionat nu mai beneficiaza de gradatie de merit de la incetarea, in vederea pensionarii, a contractului individual de munca.

(3) Personalul didactic titular mentinut in activitate, in functia didactica, peste varsta de pensionare, raportata la data de 1 septembrie 2018, in conditiile prevazute la art. 284 alin. (6) din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare, beneficiaza de gradatie de merit pana la incheierea perioadei de acordare a gradatiei de merit, dar nu mai mult de incheierea perioadei de mentinere ca titular in invatamantul preuniversitar.

## Capitolul II

### Inscrierea la concursul pentru acordarea gradatiei de merit

**Art. 5.** - (1) La concursul pentru acordarea gradatiei de merit poate participa:

a) personalul didactic de predare, de conducere, de indrumare si control din invatamantul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata sau pe perioada determinata, cu o vechime in invatamantul preuniversitar de cel putin 5 ani, cu calificativul „Foarte bine” in fiecare an scolar din perioada evaluata si care a dovedit performante deosebite in:

(i) inovarea didactica, in pregatirea prescolarilor sau a elevilor, in pregatirea elevilor distinsi la competititiile scolare recunoscute de Ministerul Educatiei Nationale/inspectoratele scolare judetene/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti, etapa sector/ judetean si a municipiului Bucuresti, interjudetean, etapa nationala si internationala, in perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017;

(ii) prevenirea si combaterea abandonului scolar si a parasirii timpurii a scolii, in integrarea copiilor cu cerinte educationale speciale si/sau tulburari de invatare in invatamantul de masa, in progresele scolare ale elevilor in risc de abandon scolar, in initierea si managementul unor proiecte scolare care au condus la consolidarea culturii scolare centrate pe progres, cooperare si incluziune;

b) personalul didactic auxiliar din invatamantul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata sau pe perioada determinata, cu o vechime in invatamantul preuniversitar de cel putin 5 ani, cu performante in activitate, in perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017, si calificativul „Foarte bine” in fiecare an scolar din perioada evaluata.

(2) Cadrele didactice care, in perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017, au indeplinit si functii de conducere, de indrumare si control pot participa la concursul de acordare a gradatiei de merit fie ca personal didactic de conducere, de indrumare si control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizeaza conform grilei specifice optiunii exprimate in scris la depunerea dosarului. Cadrele didactice care opteaza pentru evaluare ca personal didactic de conducere, de indrumare si control depun toate calificativele primite in urma evaluarii activitatii din perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017.

(3) Personalul didactic prevazut la alin. (1) care, in perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017, a avut contractul de munca suspendat este evaluat doar pentru perioada in care si-a desfasurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2012-31 august 2017, precum si pentru o perioada corespunzatoare duratei suspendarii, anterioara intervalului mai sus mentionat, astfel incat sa se asigure evaluarea efectiva pe o perioada de 5 ani. In acest caz, perioada evaluata din afara intervalului 1 septembrie 2012-31 august 2017 se stabileste astfel incat sa nu fi fost luata in considerare la acordarea unei alte gradatii de merit. In cazul in care nu se pot constitui in acest mod cei cinci ani necesari evaluarii, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada in care si-a desfasurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2012-31 august 2017.

(4) Personalul didactic incadrat pe doua sau mai multe specializari/functii pe perioada evaluarii poate participa la concursul de acordare a gradatiei de merit la oricare dintre discipline/functii, exprimandu-si optiunea in scris odata cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfasurat activitate metodic si stiintifica pe doua sau mai multe specializari sunt evaluate pentru intreaga

activitate.

Capitolul III  
**Criterii pentru acordarea gradatiei de merit**

**Art. 6.** - (1) Pentru acordarea gradatiei de merit, inspectoratul scolar evalueaza activitatea candidatilor inscrisi, inclusa in fisa de (auto)evaluare, sustinuta prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017 sau pentru perioadele corespunzatoare conform art. 5 alin. (3).

(2) Fisa in baza careia se realizeaza (auto)evaluarea se elaboreaza tinandu-se seama de criteriile generale care trebuie indeplinite de candidat.

(3) Fisele de (auto)evaluare pentru personalul didactic de predare si pentru personalul de conducere, de indrumare si control din invatamantul sportiv integrat si suplimentar, precum si din palatele si cluburile copiilor se elaboreaza de catre Ministerul Educatiei Nationale, cu consultarea federatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar, semnatare ale contractului colectiv de munca la acest nivel. Avand in vedere specificul activitatii personalului didactic de predare si al celui de conducere, de indrumare si control din invatamantul sportiv integrat si suplimentar, precum si din palatele si cluburile copiilor, fisa de (auto)evaluare pentru aceasta categorie de personal se elaboreaza cu respectarea doar a criteriilor generale pe care candidatul trebuie sa le indeplineasca.

(4) Fisele de (auto)evaluare pentru celelalte discipline/ domenii se elaboreaza de catre inspectoratele scolare, cu consultarea organizatiilor sindicale afiliate federatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar, semnatare ale contractului colectiv de munca la acest nivel, cu respectarea criteriilor generale si a recomandarilor din prezenta metodologie.

(5) Criteriile generale pe care candidatul trebuie sa le indeplineasca sunt:

1. Criteriul activitatilor complexe cu valoare instructiv-educativa, pentru personalul didactic de predare - maximum 77 de puncte, iar pentru personalul didactic de conducere, indrumare si control - maximum 30 de puncte:

a) rezultate deosebite obtinute in pregatirea prescolarilor, materializate in progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, inregistrate in Fisa de apreciere a progresului copilului prescolar inainte de intrarea in clasa pregatitoare, ca o confirmare a parcurgerii coerente si cu consecventa a curriculumului pentru educatie timpurie in vigoare si a atingerii obiectivelor/ elementelor de competenta mentionate in acesta, respectiv rezultate deosebite obtinute in pregatirea elevilor materializate in progresul elevilor la clasa sau in rezultate ale elevilor la clasa, la testari si examene nationale de sfarsit de ciclu/rezultate obtinute cu clasa si individual la disciplinele de specialitate din invatamantul tehnologic si vocational, pe baza datelor statistice de la nivelul unitatii de invatamant, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competentelor specifice impuse de curriculumul scolar in vigoare - maximum 6 puncte pentru personalul didactic de predare/maximum 1 punct pentru personalul didactic de conducere, indrumare si control;

b) initierea si/sau aplicarea la grupa/clasa a unor metode, procedee si tehnici de abordare a predarii-invataarii-evaluarii inovative, preluate din cercetarea educationala de profil, promovate in cadrul unor proiecte cu finantare externa (inclusiv schimburi de experienta sau mobilitati), al unor proiecte la nivel judetean (in parteneriat cu institutii de invatamant superior de profil sau organizatii neguvernamentale cu experienta relevanta in domeniu) si/sau promovate de Ministerul Educatiei Nationale la nivel national, prin scrisorile metodice - maximum 6 puncte pentru personalul didactic de predare/maximum 1 punct pentru personalul didactic de conducere, indrumare si control;

c) performante dovedite in pregatirea prescolarilor si elevilor distinsi la olimpiade scolare si/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predata, materializate prin obtinerea premiilor I, II, III, mentiunilor/premiilor si mentiunilor speciale la etapa judeteana si a municipiului Bucuresti/interjudeteana/nationala/ internationala, incluse in programul de activitati si in calendarul inspectoratului scolar/Ministerului Educatiei Nationale si/sau pregatirea loturilor olimpice de elevi - maximum 20 de puncte pentru personalul didactic de predare/maximum 4 puncte pentru personalul didactic de

conducere, indrumare si control;

d) rezultate deosebite obtinute in centrele de excelenta, in centrele de resurse pentru educatie si dezvoltare, in centrele multifunctionale pentru educatie timpurie, certificate de inspectorul de specialitate/organizatia coordonatoare, si/sau rezultate deosebite obtinute cu prescolarii sau elevii cu cerinte educationale speciale si/sau tulburari de invatare, certificate de directorul unitatii de invatamant/inspectorul de specialitate sau directorul centrului judetean de resurse si asistenta educationala/Centrului Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala - maximum 4 puncte pentru personalul didactic de predare/maximum 3 puncte pentru personalul didactic de conducere, indrumare si control;

e) participarea, in calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele si concursurile de profil, etapele pe sector, judetene, interjudetene, nationale si internationale incluse in programul de activitati si in calendarul inspectoratului scolar/Ministerului Educatiei Nationale - maximum 8 puncte pentru personalul didactic de predare/ maximum 1 punct pentru personalul didactic de conducere, indrumare si control;

f) rezultate deosebite obtinute in pregatirea prescolarilor/ elevilor din categorii dezavantajate (prescolari sau elevi cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa, copii din familii monoparentale, copii in plasament, copii din comunitati sarace, comunitati izolate, parinti plecati in strainatate, copii scolarizati la domiciliu sau in spital, copii cu HIV etc.) - maximum 12 puncte pentru personalul didactic de predare/maximum 2 puncte pentru personalul didactic de conducere, indrumare si control;

g) implicare in activitatea de tratare diferentiata a prescolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/ alternative educationale si/sau in implementarea programelor sociale (de exemplu, rechizite scolare, tichet social, masa calda, programul pentru scolii etc.) - maximum 2 puncte pentru personalul didactic de predare/maximum 1 punct pentru personalul didactic de conducere, indrumare si control;

h) implementarea unor proiecte educationale inovatoare, recunoscute si aprobate la nivel local/judetean/interjudetean/ national/international (de exemplu, domenii precum: educatie parentala, educatie ecologica, educatie pentru sanatate, educatie financiara, educatie emotionala, educatie incluziva, educatie remediala - inclusiv prin elaborarea si operationalizarea planurilor individualizate de invatare, educatie interculturala, invatare cooperativa, educatie pentru miscare etc.) si/sau implicarea in implementarea programului „Scoala dupa scoala” ca activitate in norma didactica, respectiv a programului „A doua sansa” - maximum 3 puncte pentru personalul didactic de predare/maximum 1 punct pentru personalul didactic de conducere, indrumare si control;

i) participarea, in calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale scolare aprobate de Ministerul Educatiei Nationale sau la conceperea unor resurse educationale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor si parintilor la materiale educationale de calitate - maximum 16 puncte pentru personalul didactic de predare/maximum 16 puncte pentru personalul didactic de conducere, indrumare si control;

i.1) cate 14 puncte/numar de autori pentru personalul didactic de predare/8 puncte/numar de autori pentru personalul didactic de conducere, indrumare si control pentru fiecare manual scolar elaborat in calitate de autor/coautor;

i.2) cate 8 puncte/numar de autori pentru personalul didactic de predare/4 puncte/numar de autori pentru personalul didactic de conducere, indrumare si control pentru fiecare auxiliar curricular la elaborarea caruia a participat;

i.3) cate 4 puncte/numar de autori pentru personalul didactic de predare/2 puncte/numar de autori pentru personalul didactic de conducere, indrumare si control pentru fiecare resursa educationala publicata in format electronic pe platforme educationale destinate elevilor la elaborarea careia a participat; cate 1 punct/numar de autori pentru fiecare actualizare a materialului care a presupus o modificare cu cel putin 25% a continutului.

2. Criteriul privind performante deosebite in inovarea didactica/manageriala, pentru personalul didactic de predare - maximum 14 puncte, iar pentru personalul

---

didactic de conducere, indrumare si control - maximum 30 puncte:

- a) elaborarea/participarea la elaborarea de programe scolare (inclusiv cele pentru discipline optionale noi), regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetari in domeniu (nivel national si judetean) - maximum 2 puncte pentru personalul didactic de predare/maximum 8 puncte pentru personalul didactic de conducere, indrumare si control;
- b) elaborarea/participarea la elaborarea de indrumatoare/ ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul scolar sau de Ministerul Educatiei Nationale, articole in reviste/publicatii de specialitate, inregistrate cu ISBN/ISSN - maximum 2 puncte pentru personalul didactic de predare/maximum 5 puncte pentru personalul didactic de conducere, indrumare si control;
- c) realizarea/participarea la realizarea de softuri educationale in specialitate, platforme de e-learning pentru sustinerea progresului scolar, avizate de Ministerul Educatiei Nationale - maximum 1 punct pentru personalul didactic de predare/ maximum 2 puncte pentru personalul didactic de conducere, indrumare si control;
- d) activitatea de mentorat, de formator in formarea continua a personalului din invatamant, activitatea sustinuta in cadrul cercurilor pedagogice in vederea promovarii accesului la o educatie de calitate pentru toti (se puncteaza programele de formare si mentorat care raspund cerintei) - maximum 3 puncte pentru personalul didactic de predare/maximum 2 puncte pentru personalul didactic de conducere, indrumare si control;
- e) activitate in cadrul comisiilor de etica, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare si asigurare a calitatii in educatie, comisii de sanatate si securitate in munca, activitate in organismele de conducere ale organizatiilor sindicale afiliate federatiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar/semnatore ale contractului colectiv de munca la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar (doar pentru cadrele didactice care nu beneficiaza de degrevare de la norma de predare pentru aceasta activitate), precum si in cadrul asociatiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/judetean/national/international - maximum 2 puncte pentru personalul didactic de predare/ maximum 2 puncte pentru personalul didactic de conducere, indrumare si control;
- f) activitate de metodist, membru in consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului scolar, coordonator de cerc pedagogic, certificata, dupa caz, de inspectorul de specialitate si de inspectorul scolar general sau de director - maximum 1 punct pentru personalul didactic de predare/ maximum 2 puncte pentru personalul didactic de conducere, indrumare si control;
- g) activitate desfasurata, la solicitarea Ministerului Educatiei Nationale, in cadrul Comisiei Nationale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, in calitate de reprezentant desemnat de catre comisiile nationale de organizare si desfasurare a examenelor nationale, activitatea de evaluator de manuale scolare/auxiliare didactice/mijloace de invatamant/resurse educationale deschise/portofolii pentru Corpul National de Experti in Management Educational - maximum 2 puncte pentru personalul didactic de predare/maximum 2 puncte pentru personalul didactic de conducere, indrumare si control;
- h) participarea cu comunicari la simpozioane, conferinte zonale, judetene, nationale si/sau internationale, cursuri de perfectionare in domeniu sau in management educational, dovedite prin documente oficiale ale manifestarii si care demonstreaza performantele deosebite ale cadrului didactic in inovarea didactica - maximum 1 punct pentru personalul didactic de predare/maximum 7 puncte pentru personalul didactic de conducere, indrumare si control.

3. Criteriul privind activitatile extracurriculare si implicarea in proiecte (inclusiv proiecte cu finantare europeana nerambursabila: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondiala si altele similare)/programe de formare profesionala pentru personalul didactic de predare - maximum 14 puncte, iar pentru personalul didactic de conducere, indrumare si control - maximum 10 puncte, astfel:

a) initierea/participarea la proiecte/programe de formare profesionala - maximum 6 puncte, iar pentru personalul didactic de conducere, indrumare si control - maximum 3 puncte, astfel:

a.1) maximum 4 puncte pentru personalul didactic de predare/maximum 2 puncte

pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control care inițiază proiecte/programe de formare profesională;

a.2) maximum 2 puncte pentru personalul didactic de predare/maximum 1 punct pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control care participă în proiecte/programe de formare profesională;

b) inițierea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrascolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a parasirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a prescolarilor/elevilor profesională - maximum 4 puncte, iar pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control - maximum 3 puncte, astfel:

b.1) maximum 3 puncte pentru personalul didactic de predare/maximum 2 puncte pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control care inițiază proiecte din această categorie;

b.2) maximum 1 punct pentru personalul didactic de predare/maximum 1 punct pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control care participă în proiecte din această categorie;

c) participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performante dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-stiințifice și sportive etc. - maximum 2 puncte pentru personalul didactic de predare/maximum 2 puncte pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control;

d) inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interscolare - maximum 2 puncte pentru personalul didactic de predare/maximum 2 puncte pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control.

4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională, pentru personalul didactic de predare - maximum 5 puncte, iar pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control - maximum 40 de puncte:

a) atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare - maximum 2 puncte pentru personalul didactic de predare/maximum 20 de puncte pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control;

b) existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și tintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională - maximum 1 punct pentru personalul didactic de predare/maximum 10 puncte pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control;

c) participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu tintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator - maximum 2 puncte pentru personalul didactic de predare/maximum 10 puncte pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control.

**Art. 7.** - (1) Punctajul se aplică în mod unitar pentru toate funcțiile didactice, respectându-se criteriile/subcriteriile și punctajele maxime, acolo unde acestea sunt menționate la art. 6.

(2) În baza punctajelor, stabilite în mod unitar, se elaborează câte o grilă de evaluare specifică fiecărei categorii de candidați:

a) educatori/institutori/profesori pentru învățământul prescolar;

b) învățatori/institutori/profesori pentru învățământul primar;

c) profesori;

d) maistri-instructori/profesori pentru instruire practică;

e) cadre didactice din invatamantul vocational, din cluburile sportive scolare, palatele si cluburile copiilor si elevilor;  
f) cadre didactice din invatamantul special;  
g) personal de conducere, indrumare si control;  
h) personal didactic auxiliar; se elaboreaza grile de evaluare distincte pentru fiecare functie didactica auxiliara prevazuta in Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Inspectoratele scolare pot elabora si aplica proceduri specifice privind organizarea si desfasurarea activitatilor din etapele concursului, cu respectarea stricta a prevederilor prezentei metodologii.

(4) Defalcarea punctajului maxim si elaborarea grilei specifice de evaluare sunt de competenta comisiei paritare de la nivelul inspectoratului scolar. In cadrul criteriilor si punctajelor maxime prevazute la art. 6 si la alin. (1), comisia paritara poate stabili si alte activitati (de exemplu: activitatea dovedita in calitate de coordonator al claselor bilingve, activitatea dovedita in calitate de profesor de discipline nonlingvistice sau profesor documentarist in liceele cu sectii bilingve francofone, activitatea sindicala).

(5) Pentru personalul didactic auxiliar, criteriile pentru acordarea gradatiei de merit, altele decat cele din fisa postului, sunt stabilite in fisa de (auto)evaluare a activitatii pentru gradatie de merit, elaborata de comisia paritara de la nivelul inspectoratului scolar.

(6) Comisia paritara de la nivelul inspectoratului scolar stabileste numarul gradatiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, indrumare si control/didactic auxiliar), precum si pe discipline/domenii, raportat la numarul total de gradatii, conform art. 2 alin. (1), si poate hotari un punctaj minim de acordare a gradatiei de merit pentru fiecare categorie de personal, nu mai mic de 65 de puncte.

(7) Numarul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, indrumare si control/didactic auxiliar) si discipline/domenii se aproba de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar, in baza hotararii comisiei paritare. Consiliul de administratie aproba punctajele candidatilor pentru fiecare categorie de personal (didactic de predare/didactic de conducere, indrumare si control/didactic auxiliar) si discipline/domenii, in ordinea descrescatoare a punctajului, si hotaraste rezultatul concursului, cu conditia respectarii proportiei numarului de locuri pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, indrumare si control/didactic auxiliar) si discipline/domenii.

(8) Responsabilitatea privind calculul numarului de locuri pentru acordarea gradatiei de merit si incadrarea in numarul de locuri revine inspectoratului scolar.

#### Capitolul IV

#### **Procedura de acordare a gradatiei de merit**

**Art. 8.** - (1) Inspectorul scolar general numeste, prin decizie, comisia de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit, in urmatoarea componenta:

a) presedinte - un inspector scolar general adjunct/ directorul casei corpului didactic/directorul centrului judetean de resurse si asistenta educationala/Centrului Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala;  
b) secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare;  
c) membri - inspectori scolari sau metodisti selectati din corpul de metodisti ai inspectoratului scolar, reprezentanti ai personalului didactic auxiliar din unitati de invatamant.

(2) Pentru Palatul National al Copiilor, comisia de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit, numita prin ordin de serviciu, are urmatoarea componenta:

a) presedinte - un inspector din Directia generala educatie timpurie, invatamant primar si gimnazial din cadrul Ministerului Educatiei Nationale;  
b) secretar - un inspector din Directia generala educatie timpurie, invatamant primar si gimnazial din cadrul Ministerului Educatiei Nationale;  
c) membri - inspectori scolari din cadrul Inspectoratului Scolar al Municipiului



---

Bucuresti, reprezentanti ai personalului didactic auxiliar din unitati de invatamant.

(3) In situatiile in care nu se pot aplica prevederile alin. (1) lit. a), inspectoratul scolar propune Ministerului Educatiei Nationale o alta persoana pentru functia de presedinte al comisiei. In baza avizului Ministerului Educatiei Nationale, inspectorul scolar general emite decizia de numire a comisiei de evaluare.

(4) Reprezentantii organizatiilor sindicale afiliate la federatiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar din judet/municipiul Bucuresti participa in calitate de observatori la toate lucrarile comisiei de evaluare, au drept de acces la toate documentele comisiei si au dreptul sa solicite consemnarea in procesul-verbal a propriilor observatii. Neparticiparea observatorilor, desi au fost convocati cu 72 de ore inainte de evaluare, nu viciaza procedura.

**Art. 9.** - (1) Candidatul intocmeste si depune dosarul intocmit in vederea participarii la concursul pentru obtinerea gradatiei de merit la conducerea unitatii/institutiei de invatamant in care este titular/detasat/angajat la data depunerii dosarului. Candidatii care isi desfasoara activitatea in doua sau mai multe unitati/institutii de invatamant depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unitati de invatamant.

(2) Dosarul cuprinde urmatoarele documente, numerotate pe fiecare pagina si consemnate in opis:

a) opisul dosarului, in doua exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnatura sa si a conducerii unitatii/institutiei de invatamant, in care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;

b) cererea-tip, elaborata de inspectoratul scolar, in care candidatul isi precizeaza optiunea;

c) adeverinta/adeverinte cu calificativele din anii scolari evaluati;

d) adeverinta de vechime;

e) fisa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit elaborata de inspectoratul scolar la categoria de personal didactic la care candideaza, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

f) raportul de activitate pentru perioada evaluata, ce trebuie sa respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fisa de (auto)evaluare si sa contina trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;

g) declaratia pe propria raspundere prin care se confirma ca documentele depuse la dosar apartin candidatului si ca prin acestea sunt certificate activitatile desfasurate, conform anexei nr. 4;

h) documentele justificative, grupate pe criteriile si subcriteriile din fisa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit, elaborata de inspectoratul scolar la categoria de personal didactic la care candideaza, certificate „conform cu originalul” de catre conducerea unitatii/institutiei de invatamant la care candidatul depune dosarul. Inspectoratul scolar poate sa stabileasca, prin procedura proprie, ca documentele justificative sa fie prezentate doar in format electronic, scanate.

(3) Candidatul are obligatia sa respecte ordinea criteriilor si subcriteriilor din fisa de (auto)evaluare la indosarierea documentelor justificative si paginatia din opisul intocmit in numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respecta conditia mai sus mentionata nu vor fi luate in considerare in vederea evaluarii si punctarii. In cazul in care in dosarele candidatilor exista documente justificative eronate/false, dosarul nu se evalueaza. Un document justificativ poate fi evaluat si punctat numai o data, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fisa de (auto)evaluare. Dupa depunerea dosarului de inscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

(4) Candidatul isi prezinta raportul de activitate in plenul consiliului profesoral/consiliului de administratie. Consiliul profesoral al unitatii/institutiei de invatamant, respectiv consiliul de administratie acolo unde nu exista consiliu profesoral conform legii, pe baza dezbaterilor asupra modului in care raportul reflecta realizarile candidatului potrivit fisei de evaluare si documentelor doveditoare, formuleaza o apreciere sintetica asupra rezultatelor candidatului, consemnata in procesul-verbal de sedinta.

(5) Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unitatii/institutiei de invatamant depune la registratura inspectoratului scolar dosarul candidatului, incluzand, pe langa documentele enumerate la alin. (2), o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesional/consiliului de administratie in care s-au formulat aprecieri sintetice asupra rezultatelor, certificata „conform cu originalul”. Pentru personalul didactic de conducere, indrumare si control care participa la concursul pentru acordarea gradatiei de merit, certificarea documentelor se face de catre conducerea inspectoratului scolar.

(6) Ministerul Educatiei Nationale poate sa stabileasca o procedura de incarcare electronica pe platforma informatica dedicata a dosarului de inscriere la concursul pentru obtinerea gradatiei de merit.

(7) Consiliul consultativ al disciplinei verifica existenta documentelor enumerate la alin. (2), respectarea prevederilor alin. (3). In urma consultarii consiliului consultativ al disciplinei, consemnata in procesul-verbal al sedintei, inspectorul scolar care coordoneaza disciplina intocmeste un raport motivat referitor la activitatea candidatului in specialitate, acordand punctajul ca suma a punctelor pentru fiecare criteriu din fisa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit. Membrii consiliului consultativ isi asuma, prin semnatura, in procesul-verbal al sedintei si in raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevazut in anexa nr. 3. Inspectorul scolar care coordoneaza disciplina completeaza punctajul pentru fiecare criteriu/subcriteriu in fisa de (auto)evaluare a candidatului, asumat prin semnatura.

(8) Comisia de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit primeste documentatia de la inspectorul scolar care coordoneaza disciplina, pe care o examineaza, intocmeste raportul motivat si stabileste punctaje pe criterii/subcriterii si punctajul final, pe care le consemneaza in fisa de (auto) evaluare pentru gradatie de merit. Presedintele comisiei de evaluare isi asuma prin semnatura raportul motivat si punctajul stabilit. Comisia de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit intocmeste lista cuprinzand candidatii in ordinea descrescatoare a punctajelor, pe posturi si discipline. Lista astfel intocmita, asumata de toti membrii comisiei, este inregistrata si prezentata in consiliul de administratie al inspectoratului scolar.

(9) In consiliul de administratie al inspectoratului scolar, presedintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit prezinta rezultatele evaluarii dosarelor candidatilor participanti la concursul de acordare a gradatiilor de merit.

(10) Consiliul de administratie al inspectoratului scolar aproba lista cu rezultatele candidatilor participanti la concurs, in ordinea descrescatoare a punctajului acordat. Lista se afiseaza la sediul inspectoratului scolar, conform graficului prevazut in anexa nr. 1. In cazul Palatului National al Copiilor, comisia de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit din cadrul Ministerului Educatiei Nationale aproba lista cu rezultatele candidatilor participanti la concurs si o afiseaza la sediul Ministerului Educatiei Nationale conform graficului prevazut in anexa nr. 1.

(11) Pentru personalul didactic auxiliar, procedura de acordare a gradatiei de merit se stabileste la nivelul inspectoratului scolar de catre comisia paritara si se aproba in consiliul de administratie al inspectoratului scolar.

**Art. 10.** - (1) Candidatii participanti la concursul de acordare a gradatiei de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la inspectoratul scolar, in conformitate cu graficul prevazut in anexa nr. 1. Comisia de solutionare a contestatiilor, numita prin decizie a inspectorului scolar general, este formata din:

a) presedinte - inspectorul scolar general/directorul casei corpului didactic; pentru Palatul National al Copiilor - director pentru invatamant preuniversitar din cadrul Ministerului Educatiei Nationale;

b) secretar - un referent/consilier de la compartimentul salarizare, normare/retea scolara; pentru Palatul National al Copiilor - un reprezentant al Directiei generale economica din cadrul Ministerului Educatiei Nationale;

c) membri - consilierul juridic al inspectoratului scolar, inspectori scolari/metodisti ai inspectoratului scolar, reprezentanti ai personalului didactic auxiliar din unitatile de invatamant, altii decat cei care au evaluat initial

dosarele; pentru Palatul National al Copiilor - inspectori din cadrul Directiei generale educatie timpurie, invatamant primar si gimnazial si un consilier juridic al Directiei generale juridic din Ministerul Educatiei Nationale, altii decat cei care au facut parte din comisia de evaluare a dosarelor.

(2) Situatiile exceptionale in care presedintele comisiei de solutionare a contestatiilor nu poate fi inspectorul scolar general/directorul casei corpului didactic se solutioneaza cu informarea si avizul Ministerului Educatiei Nationale.

(3) In perioada depunerii contestatiilor, comisia paritara de la nivelul inspectoratului scolar poate hotari, la nivel de principiu, ca gradatiile de merit ramase neutilizate ca urmare a numarului insuficient de solicitari la anumite categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, indrumare si control/didactic auxiliar) si discipline/domenii sa fie redistribuite pentru solutionarea eventualelor contestatii la alte categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, indrumare si control/didactic auxiliar) si discipline/domenii.

(4) Contestatiile se solutioneaza, prin reevaluarea dosarelor, in termen de 3 zile lucratoare de la data-limita de depunere a acestora. Punctajele rezultate in urma reevaluarii sunt consemnate in raportul motivat intocmit conform anexei nr. 3 si in fisa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit si sunt asumate de catre presedintele comisiei de contestatii. La finalul lucrarilor, comisia de contestatii genereaza lista cuprinzand punctajele tuturor candidatilor, asumata de toti membrii comisiei, care va fi inregistrata si prezentata in consiliul de administratie al inspectoratului scolar. Presedintele comisiei de solutionare a contestatiilor transmite raspunsul scris la contestatii, argumentat, din raportul motivat.

(5) Hotararea comisiei de contestatii este definitiva si poate fi contestata la instanta de contencios administrativ competenta, contestatia reprezentand plangerea prealabila reglementata de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) Reprezentantii organizatiilor sindicale afiliate la federatiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar din judet/municipiul Bucuresti participa in calitate de observatori la toate lucrarile comisiei de contestatii, au drept de acces la toate documentele si au dreptul sa solicite consemnarea in procesul-verbal a propriilor observatii. Neparticiparea observatorilor, desi au fost convocati cu 48 de ore inainte de solutionarea contestatiilor, nu viciaza procedura.

(7) Dupa primirea listei cuprinzand punctajele acordate de comisia de contestatii, consiliul de administratie al inspectoratului scolar aproba lista finala cu rezultatele candidatilor participanti la concurs, in ordinea descrescatoare a punctajului acordat, inclusiv redistribuirea gradatiilor ramase neutilizate conform alin. (3), tinand cont de punctajele obtinute in urma evaluarii la contestatie.

**Art. 11.** - Inspectorul scolar general inaintea lista candidatilor validati Directiei generale educatie timpurie, invatamant primar si gimnazial din cadrul Ministerului Educatiei Nationale pentru emiterea ordinului ministrului. Lista transmisa la Ministerul Educatiei Nationale, cu adresa de inaintare, contine anexele cuprinzand:

a) numarul total si modul de calcul al numarului de gradatii acordate la nivelul judetului/municipiului Bucuresti/Palatului National al Copiilor, conform situatiei prevazute in anexa nr. 5;

b) observatiile liderilor de sindicat desemnati de federatiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de munca unic la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar, care au participat la procedura de acordare a gradatiei de merit, cu statut de observatori;

c) tabelul nominal si punctajul pentru candidatii aprobati, conform anexei nr. 2.

**Art. 12.** - (1) Directia generala educatie timpurie, invatamant primar si gimnazial din cadrul Ministerului Educatiei Nationale verifica incadrarea in numarul de locuri calculat si elaboreaza ordinul ministrului pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din unitatile/institutiile de invatamant care beneficiaza de gradatie de merit.

(2) In situatia constatarii neincadrarii in numarul de locuri calculat,

conducerea Ministerului Educatiei Nationale poate stabili reluarea procedurii de acordare a gradatiei de merit de catre inspectoratul scolar sau reevaluarea dosarelor candidatilor inscrisi la concursul pentru acordarea gradatiei de merit din judetul respectiv sau din municipiul Bucuresti de catre comisia constituita la nivelul Ministerului Educatiei Nationale din inspectori, consilieri, experti din cadrul Ministerului Educatiei Nationale si din inspectori scolari, consilieri, experti din cadrul inspectoratelor scolare, cu participarea reprezentantilor organizatiilor sindicale afiliate la federatiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de munca unic la nivel de sector de activitate invatamant preuniversitar, cu statut de observatori. Aceste situatii nu intra sub incidenta perioadelor/termenelor prevazute in Graficul desfasurarii concursului pentru acordarea gradatiilor de merit - sesiunea 2018, prevazut in anexa nr. 1.

#### Capitolul V

#### Dispozitii tranzitorii si finale

**Art. 13.** - (1) Candidatii inscrisi la concursul de acordare a gradatiei de merit, sesiunea 2018, au obligatia de a completa o declaratie pe propria raspundere prin care sa confirme ca documentele depuse la dosar le apartin si ca prin acestea sunt certificate activitatile desfasurate, conform modelului prevazut in anexa nr. 4.

(2) Cadrele didactice si personalul didactic auxiliar care participa la concursul pentru acordarea gradatiei de merit nu pot face parte din nicio comisie implicata in concurs.

(3) In cazul in care inspectorul scolar general adjunct/inspectorul scolar general candideaza in vederea obtinerii gradatiei de merit, acesta este inlocuit cu un alt inspector scolar, cu informarea Ministerului Educatiei Nationale.

(4) Membrii comisiilor de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit, respectiv ai comisiei de solutionare a contestatiilor nu pot avea in randul candidatilor rude sau afini pana la gradul al IV-lea inclusiv. Membrii comisiilor semneaza in acest sens cate o declaratie pe propria raspundere. Declaratiile sunt predate presedintilor comisiilor implicate in concurs si se pastreaza la inspectoratul scolar.

**Art. 14.** - (1) Personalul didactic militar/cu statut special din unitatile de invatamant preuniversitar de stat, cu personalitate juridica din sistemul de aparare, informatii, ordine publica si securitate nationala beneficiaza de gradatie de merit conform reglementarilor proprii.

(2) Propunerile pentru acordarea gradatiei de merit personalului didactic civil din unitati militare de invatamant preuniversitar se evalueaza si se valideaza la nivelul inspectoratului scolar pe raza caruia aceste unitati isi desfasoara activitatea, excedand numarului de gradatii calculat conform art. 2 alin. (1). Inspectoratele scolare informeaza institutiile de invatamant preuniversitar asupra rezultatului concursului.

(3) Propunerile pentru acordarea gradatiei de merit personalului didactic civil din unitati militare de invatamant preuniversitar se centralizeaza de catre Ministerul Educatiei Nationale, care le transmite Ministerului Apararii Nationale.

**Art. 15.** - Incepand cu sesiunea 2019, de acordare a gradatiei de merit personalului didactic din invatamantul preuniversitar de stat, pentru personalul didactic de predare, respectiv pentru personalul de conducere, indrumare si control care a depus, in calitate de autor/coautor un proiect de manual scolar conform prevederilor Ordinului ministrului educatiei nationale [nr. 5.645/2017](#) privind aprobarea Metodologiei de evaluare a calitatii proiectelor de manuale scolare pentru invatamantul preuniversitar pentru anul scolar 2018-2019, declarat Admis din punctul de vedere al criteriilor de evaluare a calitatii stiintifice si didactice a continutului (art. 10 din Ordinul ministrului educatiei nationale nr. 5.645/2017) se acorda punctajul maxim - 16 puncte in cadrul criteriului mentionat la art. 6 alin. (5) pct. 1 lit. i).

**Art. 16.** - Anexele nr. 1-5 fac parte integranta din prezenta metodologie.

**GRAFICUL**  
**desfasurarii concursului pentru acordarea**  
**gradatiilor de merit - sesiunea 2018**

1. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de catre comisia paritara de la nivelul inspectoratului scolar, stabilirea numarului gradatiilor de merit si a punctajului minim pe categorii de personal si pe discipline/domenii/niveluri de invatamant

Termen: 14 mai 2018

2. Comunicarea fiselor de evaluare, a numarului gradatiilor de merit si a punctajului minim pe categorii de personal si pe discipline/domenii/niveluri de invatamant de catre inspectoratul scolar, in teritoriu

Perioada: 15-18 mai 2018

3. Depunerea, de catre candidati, a dosarelor la secretariatul unitatii/institutiei de invatamant preuniversitar de stat, cu personalitate juridica si realizarea aprecierii sintetice asupra rezultatelor candidatului, in consiliul profesoral

Perioada: 21 mai-12 iunie 2018

4. Depunerea dosarelor care contin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/ registratura inspectoratului scolar

Perioada: 12-15 iunie 2018

5. Analiza dosarelor de catre inspectorul scolar care coordoneaza disciplina, cu consultarea consiliului consultativ si elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului in specialitate

Perioada: 18-29 iunie 2018

6. Verificarea dosarelor si acordarea punctajelor de catre comisia de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit

Perioada: 2-13 iulie 2018

7. Aprobarea listei cuprinzand punctajele acordate in urma evaluarii, de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar

Perioada: 16-17 iulie 2018

8. Afisarea listei cuprinzand punctajele acordate in urma evaluarii la avizierul inspectoratului scolar

Termen: 18 iulie 2018

9. Depunerea contestatiilor asupra punctajului acordat si stabilirea numarului gradatiilor de merit ce pot fi redistribuite

Zilele: 19-23 iulie 2018

10. Solutionarea contestatiilor de catre comisia de contestatii

Perioada: 24-26 iulie 2018

11. Validarea rezultatelor finale ale concursului de catre consiliul de administratie al inspectoratului scolar si afisarea acestora la inspectoratele scolare

Termen: 27 iulie 2018

12. Inaintarea la Ministerul Educatiei Nationale a listelor cu personalul didactic din unitatile de invatamant preuniversitar de stat, cu personalitate juridica, validat in vederea acordarii gradatiei de merit

Termen: 30 iulie 2018

13. Emiterea ordinului ministrului educatiei nationale

Termen: 30 august 2018

NOTA:

Personalul didactic de la Palatul National al Copiilor depune dosarele pentru concursul de acordare a gradatiei de merit la registratura Ministerului Educatiei Nationale, respectand graficul.

**ANEXA Nr. 2**  
**la metodologie**

Afisat astazi, ..... Nr. ....

**TABEL NOMINAL**  
**cuprinzand punctajele candidatilor la concursul de acordare**  
**a gradatiilor de merit, aprobate in sedinta consiliului**  
**de administratie al inspectoratului scolar ..... din data**  
**de .....**

Nr. crt.	Numele si prenumele	Functia didactica, de conducere, indrumare si control	Specialitatea	Vechimea in invatamant	Unitatea de invatamant	Punctaj	
						autoevaluare	evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7

Comisia de evaluare a dosarelor depuse in vederea acordarii gradatiei de merit  
 Presedinte,  
 .....  
 Secretar,  
 .....  
 Membri:  
 .....  
 Consiliul de administratie al inspectoratului scolar  
 .....  
 Presedinte,  
 .....  
 Secretar,  
 .....  
 Membri:  
 .....

**ANEXA Nr. 3**  
**la metodologie**

**RAPORT MOTIVAT**  
**privind analiza dosarului candidatului .....,**  
**specialitatea ...../personal didactic**  
**de conducere/personal didactic de indrumare**  
**si control/personal didactic auxiliar**

Sesiunea .....

Criteriau	Subcriteriu	Punctaj autoevaluare	Documente	Pagina	Punctaj evaluare	Justificare acordare punctaj	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7
1	a)						
	. . . . .						
	i)						
2	a)						
	. . . . .						
	h)						
3	a)						
	. . . . .						
	d)						
4	a)						

	.						
	.						
	.						
	c)						
Total:		x	x		x	x	
Nume si prenume							Semnatura
Membrul consiliului consultativ							
Presedintele comisiei de evaluare							
Presedintele comisiei de solutionare a contestatiilor							

Data .....

**ANEXA Nr. 4  
la metodologie**

**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat(a) in ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., judetul/sectorul ....., legitimat(a) cu ..... seria ..... nr. ...., CNP ....., incadrat(a) la ..... pe functia de ....., declar pe propria raspundere ca documentele depuse la dosar imi apartin si ca prin acestea sunt confirmate/certificate activitatile desfasurate.

Intocmita intr-un exemplar, pe propria raspundere, cunoscand ca falsul in declaratii este pedepsit conform legii.

Semnatura

.....

Data

.....

**ANEXA Nr. 5  
la metodologie**

**Situatia gradatiilor de merit sesiunea 2018 - personal didactic de predare, de conducere, de indrumare si control**

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea:

A - numar de gradatii iesite din plata ca urmare a pensionarii, decesului, renuntarii si a altor situatii in perioada 2014-2017;

B - numar de gradatii rezultate pentru personalul didactic de predare, de conducere, de indrumare si control;

C - numar de gradatii care vor fi acordate in sesiunea 2018 pentru personalul didactic de predare, de conducere, de indrumare si control.

Judetul	Numarul total de posturi didactice de predare, de conducere, de indrumare si control (EDUSAL 1.03.2018)	16% din numarul total de posturi didactice de predare, de conducere, de indrumare si control	Numarul gradatiilor de merit aflate in plata pentru personalul didactic de predare, de conducere, de indrumare si control	Numarul gradatiilor de merit acordate in:				A	B	C
				2014	2015	2016	2017			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Situatia gradatiilor de merit sesiunea 2018 - personal didactic auxiliar  
Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea:

A - numar de gradatii iesite din plata ca urmare a pensionarii, decesului, renuntarii si a altor situatii in perioada 2014-2017;

B - numar de gradatii rezultate pentru personalul didactic auxiliar;

C - numar de gradatii care vor fi acordate in sesiunea 2018 pentru personalul didactic auxiliar.

Judetul	Numarul total de posturi didactice auxiliare (EDUSAL 1.03.2018)	16% din numarul total de posturi didactice auxiliare	Numarul gradatiilor de merit aflate in plata pentru personalul didactic auxiliar	Numarul gradatiilor de merit acordate in:				A	B	C
				2014	2015	2016	2017			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Pentru fiecare categorie de personal:

col. 2 = col. 1 \* 16%

col. 3 = col. 4 + col. 5 + col. 6 + col. 7 - col. 8

col. 9 = col. 2 - col. 3

col. 10 <= col. 9