

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. La selecția membrilor în corpul de metodiști ai ISJ Gorj pot participa cadre didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții :

- a. Studii universitare, finalizate cu diplomă de licență, corespunzătoare funcției didactice din învățământul preuniversitar;
- b. Titular în învățământul preuniversitar;
- c. Cel puțin gradul didactic II în învățământ;
- d. Să facă dovada acumulării a 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani;
- e. Calificativul *Foarte bine* în ultimii cinci ani școlari;
- f. Să aibă recomandarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ în care este titular/detașat.

8.2 Din corpul metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Gorj fac parte, de drept, profesorii metodiști ai CCD (cf. 52898/14.08.2014)

8.3 Selecția pentru constituirea corpului de metodiști se organizează de către Inspectoratul Școlar Județean.

8.4. În anul școlar 2016-2017, selecția profesorilor metodiști pe discipline de studiu se va realiza astfel:

8.4.1 Etapa I - Validarea și completarea corpului de metodiști ai ISJ Gorj din anii școlari 2014-2015 și 2015-2016, care îndeplinesc condițiile menționate în prezenta procedură (**8.1.**), își exprimă acordul scris pentru menținerea statutului de membru al corpului de metodiști al ISJ Gorj pentru anul școlar 2016-2017 (Anexa 1) și depun raportul în anexă raportul anual de activitate (din portofoliu).

8.4.2. Etapa a II-a Pentru locurile rămase neocupate în urma etapei I se organizează concurs de selecție. Inscrierea la selecție se face prin înregistrarea dosarelor la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Gorj în perioada anunțată (Anexa 2).

Dosarul va cuprinde:

1. cererea de înscriere (Anexa 3),
2. recomandare din partea Consiliului de Administrație al unității de învățământ preuniversitar
3. scrisoarea de intenție,
4. CV de tip *Europass* (Anexa 4) susținut cu documente doveditoare anexate care autentifică îndeplinirea condițiilor menționate în art.3 actele doveditoare (diplomă de

studii, foaie matricolă, certificate/adeverință de absolvire a modulului pedagogic, ordin de numire pe post, certificate grade didactice și/sau doctorat)

5. Adeverință de vechime la catedră în specialitate
6. Adeverință – calitative obținute în ultimii cinci ani
7. Copii (certificate “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul) ale adeverințelor/certificatelor/diplomelor prin care candidatul face dovada acumulării a 90 de credite profesionale transferabile
8. Opisul dosarului pe care se va consemna numărul total de file.

Evaluarea candidatului (Anexa 5) se va face de către o comisie de evaluare la nivelul fiecărei discipline.

8.5. În baza acestei evaluări se completează un tabel (Anexa 6) ce vizează centralizarea punctajelor obținute de către candidați. Rezultatele acestei evaluări nu pot fi contestate.

8.6. Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Gorj va aproba lista cadrelor didactice selectate în corpul de metodiști. Rezultatele evaluării se vor afișa în ordinea descrescătoare a punctajelor și se va preciza statutul obținut de cadrul didactic evaluat.

8.7. Cadrele didactice validate în urma derulării procedurii de selecție vor fi numite prin decizie a inspectorului școlar general.

8.8 Cadrele didactice numite prin decizie a inspectorului școlar general vor fi incluse într-un program de scurtă durată, avizat de Ministerul Educației Naționale, organizat prin Casa Corpului Didactic Gorj, cu implicarea inspectorilor școlari pentru fiecare disciplină/arie curriculară.

8.9 Comisia de validare constituită la nivelul inspectoratului școlar cu scopul de a centraliza și înainta C.A. rezultatele de la concursul pentru obținerea calității de metodist al ISJ are următoarea componență:

- Președinte: Inspectorul școlar general
- Vicepreședinte: Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane;
- Secretar: Inspectorul școlar pentru implementarea descentralizării instituționale;

8.10. Comisia de evaluare constituită la nivelul fiecărei discipline cu scopul de a evalua candidații înscriși la concursul pentru obținerea calității de metodist are următoarea componență:

- Președinte: Inspectorul școlar general adjunct;
- Vicepreședinte: Inspectorul școlar de specialitate;
- Secretar: Informatician I.S.J. Gorj;
- Membri: doi profesori cu gradul I din consiliul consultativ al disciplinei.

8.11. Procedura de evaluare a candidaților pentru obținerea calității de metodist cuprinde următorii pași:

- a. Ridicarea documentelor candidaților de la secretariatul I.Ș.J. Gorj de către inspectorul școlar de specialitate.

- b. Evaluarea candidaților, pe baza documentelor și a interviului, de către comisia de evaluare. Vor fi respinse dosarele candidaților ce nu întrunesc condițiile obligatorii pentru înscrierea la selecția cadrelor didactice metodiste.
- c. Constituirea comisiei în componența menționată anterior, cu scopul aprobării evaluărilor documentelor candidaților. În cazul în care există nelămuriri asupra punctajului unuia(ora) dintre candidați, unul dintre evaluatori va susține în mod argumentat respectiva evaluare, situație ce va fi menționată în procesul-verbal al consiliului consultativ disciplinei(lor) respective, întrunit cu această ocazie. Decizia asupra aprobării sau respingerii punctajului propus se realizează cu majoritatea simplă a membrilor prezenți ai comisiei. În cazul în care există egalitate de voturi, președintele comisiei va decide aprobarea sau respingerea punctajului propus. În cazul în care se respinge punctajul propus, această etapă este reluată.
- d. Întocmirea tabelului ce cuprinde ordonarea în modul descrescător a punctajelor obținute de către candidați în urma evaluării de către comisie și a unui proces-verbal, care va fi semnat de toți membrii comisiei.
- e. Înaintarea spre comisia de la nivelul inspectoratului a tabelului cu punctajele candidaților.
- f. Comisia de la nivelul inspectoratului înaintează spre aprobare către C.A. al I.Ș.J. Gorj tabelul cu punctajele candidaților; în cazul în care acest tabel nu este aprobat de către C.A. al I.Ș.J. Gorj, întreaga procedură este reluată.

8.12. Orice cadru didactic poate pierde calitatea de metodist dacă încalcă una sau mai multe prevederi ale fișei postului cadrului didactic metodist (ANEXA 7) sau ale codului de conduită a cadrului didactic metodist (ANEXA 8) sau nu îndeplinește condițiile art 8.1. . Decizia de a propune pierderea calității de metodist este luată de către comisia care evaluează candidații pentru dobândirea calității de cadru didactic metodist.

8.13. Procedura de pierdere a calității de metodist de către cadrul didactic care încalcă una sau mai multe prevederi ale fișei postului cadrului didactic metodist sau ale codului de conduită a cadrului didactic metodist, cuprinde următorii pași:

- a. Constituirea comisiei de evaluare a candidaților pentru dobândirea calității de cadru didactic metodist, în componența art 8.9., la inițiativa președintelui sau a unuia dintre membri.
- b. Propunerea de pierdere a calității de metodist este prezentată și argumentată adecvat, prin indicarea prevederii(lor) încălcate și a dovezilor aduse în sprijinul acestor fapte, de către unul dintre membrii comisiei.
- c. Decizia asupra aprobării sau respingerii propunerii se realizează cu majoritatea simplă a membrilor prezenți ai comisiei. În cazul în care există egalitate de voturi, președintele comisiei va decide aprobarea sau respingerea propunerii. În cazul în care se respinge propunerea, cadrul didactic își păstrează calitatea de metodist.
- d. Se întocmește procesul-verbal al consiliului consultativ al disciplinei(lor) respective în care este menționat: prezentarea propunerii, aprobarea sau respingerea propunerii de către comisie și argumentarea adusă în favoarea deciziei luate de către comisie. Procesul-verbal este semnat de către toți membrii comisiei. În cazul în care este respinsă propunerea de pierdere a calității de

metodist, procedura se oprește la această etapă, iar cadrul didactic își păstrează calitatea de metodist.

- e. În cazul în care comisia aprobă propunerea de pierdere a calității de metodist, această propunere este înaintată în format scris sau este prezentată de către unul dintre membrii comisiei/corpului de metodiști ai disciplinei(lor) în C.A. al I.Ș.J. Gorj. Propunerea este supusă spre aprobare. Dacă propunerea este respinsă, cadrul didactic își păstrează calitatea de metodist. Dacă propunerea este adoptată, cadrul didactic își pierde calitatea de metodist, această decizie urmând a-i fi comunicată oficial, în termen de maxim 10 zile.

8.14 Dacă un cadru didactic metodist nu își poate exercita calitatea de metodist în județul Gorj, din diferite motive (se pensionează, se transferă în alt județ sau alte situații excepționale), procedura de pierdere a calității de metodist este următoarea:

- a. Constituirea comisiei de evaluare a candidaților pentru dobândirea calității de cadru didactic metodist, în componența menționată în art 8.9 , la inițiativa președintelui sau a unuia dintre secretari.
- b. Propunerea de pierdere a calității de metodist este prezentată și argumentată adecvat, prin indicarea situației care face imposibilă exercitarea calității de metodist, de către unul dintre membrii comisiei.
- c. Decizia asupra aprobării propunerii se realizează cu majoritatea simplă a membrilor prezenți ai comisiei.
- d. Se întocmește procesul-verbal al consiliului consultativ al disciplinei(lor) respective în care sunt menționate: prezentarea propunerii și argumentele aduse în favoarea deciziei luate de către comisie. Procesul-verbal este semnat de către toți membrii comisiei.
- e. Propunerea pierderii calității de metodist este supusă spre aprobare. În urma adoptării propunerii de către C.A. al I.Ș.J. Gorj, cadrul didactic își pierde calitatea de metodist, această decizie urmând a-i fi comunicată oficial, în termen de maxim 10 zile.

8.15. Un cadru didactic poate pierde calitatea de metodist dacă nu mai îndeplinește cumulativ condițiile impuse de noile prevederi MEN.

9. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Un cadru didactic, membru al corpului de metodiști, deține această calitate timp de trei ani, când locul său se va vacanta și se va organiza un nou concurs de dobândire a calității de metodist. În mod excepțional un cadru didactic își pierde calitatea de metodist imediat ce i s-a comunicat acest lucru în mod oficial, conform uneia dintre procedurile descrise la punctul IV. Toate documentele și activitățile corespunzătoare calității de metodist, desfășurate după acea dată sunt lovite de nulitate. În momentul în care un cadru didactic și-a pierdut calitatea de metodist, locul său este considerat vacant și va fi ocupat de către un alt cadru didactic, începând cu anul școlar următor, cu respectarea procedurilor descrise la punctele II și III.

9.2 Numărul de cadre didactice membri al corpului de metodiști ai I.Ș.J. Gorj pentru disciplină(e), nu poate depăși 10% din numărul posturilor sau catedrelor de la nivelul județului, pentru respectiva(e) disciplină(e). Inspectorul școlar de specialitate răspunde de acoperirea cu metodiști a tuturor disciplinelor predate de cadrele didactice conform specializărilor de pe diploma(e) sau pe care le predau conform Centralizatorului, pe cât posibil ținând cont de zonele geografice.

9.3. Orice cadru didactic, membru al corpului de metodiști al I.Ș.J. Gorj trebuie să cunoască și să respecte atribuțiile prevăzute în fișa postului.

9.4. Orice cadru didactic membru al corpului de metodiști al I.Ș.J. Gorj trebuie să cunoască și să respecte normele și recomandările precizate în codul de conduită.

9.5 Toate cadrele didactice metodiste trebuie să posede un portofoliu specific.(ANEXA 9)

9.6. Cadrul didactic, membru al corpului de metodiști, va respecta cu strictețe planificarea inspecțiilor pentru acordarea gradelor didactice, realizată de către inspectorul școlar de specialitate pentru dezvoltarea resursei umane în colaborare cu inspectorul școlar de specialitate al disciplinei(lor) respective, în conformitate cu metodologiile M.E.N.C.Ș în vigoare.

9.7 Fiecare cadru didactic, membru al corpului de metodiști, are obligația de a depune la inspectorul școlar de specialitate următoarele documente: copii conform cu originalul ale procesului-verbal de inspecție la clasă sau ale raportului scris încheiat în urma inspecțiilor curente/speciale, a fișei de evaluare a activității didactice, pentru fiecare inspecție în parte, dar și a graficului de evidență a inspecțiilor efectuate (ANEXA 10) Aceste documente se depun la solicitarea inspectorului școlar de specialitate al disciplinei(lor).

9.8 Fiecare cadru didactic, membru al corpului de metodiști, are obligația de a depune anual la inspectorul școlar de specialitate următoarele documente: un memoriu de activitate și calificativul obținut. Aceste documente se referă la activitatea desfășurată de către cadrul didactic metodist în anul școlar anterior.

9.9. Fiecare cadru didactic, membru al corpului de metodiști, are obligația de a depune la inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane documentele prevăzute de către metodologiile M.E.N.C.Ș în vigoare, la termenele stabilite de acestea. Documente se depun la solicitarea inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane.

9.10. Cadrele didactice, membri ai corpului de metodiști al I.Ș.J. Gorj, au obligația de a participa la cursuri și activități de perfecționare specifice organizate la nivelul I.Ș.J. Gorj și C.C.D. Gorj și desfășurate sub coordonarea inspectorului școlar de specialitate pentru dezvoltarea resursei umane.

9.11. Prezenta *Procedura* va fi anunțată prin postare pe site-ul I.Ș.J. Gorj – www.isj.gj.edu.ro.