

Administratori patrimoniu

Data \_\_\_\_\_

## FIȘA DE EVALUARE

A ACTIVITĂȚII PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

ÎN VEDEREA OBTINERII GRADAȚIEI DE MERIT – 2018

**(NU SE PUNCTEAZĂ ACTIVITĂȚI FĂRĂ DOCUMENTE DOVEDITOARE!!!)**

Unitatea școlară \_\_\_\_\_

Candidat \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Ani vechime învățământ \_\_\_\_\_

Gradul didactic \_\_\_\_\_

Total punctaj acordat \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ puncte

Perioada evaluată: 1 septembrie 2012-31 august 2017

CRITERII	Punctaj maxim	(Auto)evaluare cadrul didactic	Evaluare Consiliul Consultativ	Comisia de evaluare	Comisia de contestații
<b>1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>	<b>77p</b>				
<p>a) rezultate obținute ca urmare a sprijinului acordat cadrelor didactice, directorilor în actul didactic / managerial; contribuții aduse la alegerea strategiilor de intervenție specifice pentru medierea și consilierea elevilor cu CES și a aparținătorilor</p> <p>- Se vor acorda 0,50 p pe fiecare document/dovadă realizat la solicitarea cadrului didactic/ directorului /directorului adjunct</p> <p>- Se vor acorda 0,50p pe fiecare document elaborat la solicitare pentru intervenții specifice pentru medierea și consilierea elevilor cu CES și a aparținătorilor</p> <p>Documentele doveditoare constau în documente redactate din care să reiasă implicarea candidatului și vor fi semnate de către candidat, de personalul căruia i-a acordat sprijinul (cu numele și prenumele persoanei) și contrasemnate și ștampilate de către director</p> <p><b>Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 6p</b></p>	6p				
<p>b) implicarea în operațiunile de evidență informatizată a activităților ce se derulează cu și pentru copiii / elevii școlii / personalul școlii; implicarea în activitățile ce se derulează în unitatea de învățământ pe componentele: financiar-contabil,</p>	6p				

<p><b>pregătire spații și materiale etc. ce se derulează cu și pentru copiii / elevii școlii / personalul școlii</b> (punctajul se va aloca în funcție de numărul de copii / elevi / profesori)</p> <p><i>Prin numărul de copii/elevi/profesori se înțelege numărul acestor categorii de persoane pentru care se fac implicările din criteriu</i></p> <p><i>Pentru fiecare dovadă adusă criteriului, asumată prin semnătura candidatului și a personalului căruia i-a acordat sprijinul (inclusiv numele și prenumele), precum și prin semnătura și ștampila directorului, se acordă:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,50p pentru un număr de până la 400 elevi/copii, din unitatea de învățământ</li> <li>- 0,70p pentru un număr de elevi/copii cuprins între 401 și 800, din unitatea de învățământ</li> <li>- 1 p pentru un număr de elevi/copii de peste 800, din unitatea de învățământ</li> <li>- 1p pentru un număr de personal de până la 50, din unitatea de învățământ</li> <li>- 1,50p pentru un număr de personal cuprins între 50 și 90, din unitatea de învățământ</li> <li>- 1,50p pentru un număr de personal de peste 90, din unitatea de învățământ</li> </ul> <p><b>Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 6p</b></p>					
<p><b>c) implicarea în olimpiadele și concursurile școlare dedicate copiilor / elevilor, derulate la nivelul local / județean / național / internațional</b></p> <p><i>Se va acorda următorul punctaj:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- câte 1p - pentru fiecare olimpiadă/ concurs la nivel local</li> <li>- câte 2p - pentru fiecare olimpiadă/ concurs la nivel județean</li> <li>- câte 2,50p - pentru fiecare olimpiadă/ concurs la nivel național</li> <li>- câte 3p - pentru fiecare olimpiadă/ concurs la nivel internațional</li> </ul> <p><i>Pentru nivel internațional, național și județean – adeverința/documentul va fi confirmat cu ștampila ISJ, iar pentru nivel local de către director, dar nu mai mult de 20p</i></p>	20p				
<p><b>d) realizarea de situații statistice / planuri / rapoarte / alte documente la sfârșit de semestru / an școlar; aprecierile directorului școlii referitoare la corectitudinea întocmirii documentelor de transmis instituțiilor ierarhic superioare</b></p> <p><i>Pentru fiecare dovadă/document realizat în afara atribuțiilor din fișa postului, asumat prin semnătură de către candidat și prin semnătură și ștampilă de către director, Se va acorda următorul punctaj:</i></p>	4p				

<p>- 0,30p pentru realizare de situații statistice / planuri / rapoarte / alte documente lunare/ semestriale / anuale</p> <p>- 0,50p pentru aprecierile directorului școlii referitoare la corectitudinea întocmirii documentelor de transmis instituțiilor ierarhic superioare</p> <p><b>Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 4p</b></p>					
<p><b>e) implicarea în celelalte comisii existente la nivelul unității școlare (altele decât cele precizate, de exemplu: comisia de concurs pentru angajare, comisia pentru inventariere – casare – patrimoniu, comisia de achiziții publice, comisia pentru cercetări și abateri disciplinare, comisia pentru arhivă, comisia pentru realizarea și implementarea contractelor încheiate de școală, comisia de mobilitate etc.)</b></p> <p>- Se vor acorda 0,50p pentru fiecare comisie</p> <p><b>Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 8p</b></p>	8p				
<p><b>f) colaborarea cu celelalte compartimente din unitatea de învățământ; implicarea în activitatea „Relații cu publicul” derulată de unitatea școlară</b></p> <p>Se va acorda următorul punctaj:</p> <p>- 1p pentru introducerea de date în BDNE / SIIIR/SICAP/SEAP</p> <p>- câte 0,50p pe colaborare cu alte compartimente din unitate,</p> <p><b>Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 12p</b></p>	12p				
<p><b>g) contribuțiile aduse la realizarea / actualizarea informațiilor pe site-ul instituției; pagina web la care s-a adus contribuția</b></p> <p>Se va acorda următorul punctaj:</p> <p>- 1p pentru fiecare contribuție la realizarea/actualizarea informațiilor pe site-ul instituției, dar nu mai mult de 1p</p> <p>-0,20p pentru fiecare contribuție la o anumită pagină web,</p> <p><b>dar nu mai mult de 1p</b></p> <p><b>Documentul doveditor va fi semnat și ștampilat de instituția în cauză</b></p> <p><b>Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 2p</b></p>	2p				
<p><b>h) implicarea / participarea la redactarea regulamentelor interne, a rapoartelor pentru activitățile corespondente din Planul Managerial al școlii, a documentelor de prognoză și analiză, a instrumentelor necesare implementării activităților din Planul managerial din unitatea de învățământ, Proiect de Dezvoltare Instituțională / Planul de Acțiune al Școlii; implicarea / elaborarea de proceduri operaționale / generale</b></p>	3p				

<p><b>funcționale necesare desfășurării eficiente a activității</b>  <i>Se vor acorda câte 0,75p pentru fiecare document precizat în adeverință .  Adeverința eliberată de director 1p va conține toate implicările candidatului.</i>  <b>Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 3p</b></p>					
<p><b>i) implicarea în comisiile privind derularea examenelor naționale, al examenelor de atestare a competențelor, al admiterii și al programelor naționale „Bani de liceu”, „Burse”, „Euro 200”, „Lapte, corn și miere” etc. la nivel local / județean; inclusiv în comisiile de contestații la nivel local / județean</b> (punctajul se va aloca în funcție de numărul de copii / elevi / profesori)  <i>Alte comisii mai pot fi: admiterea în clasa a IX-a, evaluarea la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, evaluarea națională la clasa a VII-a, bacalaureat, simulări, persoană de contact</i>  <i>Prin comisie se va înțelege implicarea în activitate a unui număr de cel puțin 50 de persoane: copii, elevi sau alte categorii de personal</i>  <i>Prin număr copii/elevi pentru programele naționale „Bani de liceu”, „Burse”, „Euro 200”, „Lapte, corn și miere” etc. se înțelege numărul copiilor/elevilor din unitatea de învățământ cărora li se adresează aceste programe</i>  - Pentru implicare în comisiile locale/județene privind programele naționale „Bani de liceu”, „Burse”, „Euro 200”, „Lapte, corn și miere” etc., se vor acorda:  - 1p pentru fiecare comisie locală/județeană, dacă numărul copiilor/elevilor cărora li se adresează programul este de până la 300 elevi/copii  - 1,25p pentru fiecare comisie locală/județeană, dacă numărul copiilor/elevilor cărora li se adresează programul este cuprins între 301 și 600 elevi/copii  - 1,5p pentru fiecare comisie locală/județeană, dacă numărul copiilor/elevilor cărora li se adresează programul este de peste 600 elevi/copii  - 0,50p pentru fiecare comisie de contestații la nivel local/județean  - Pentru implicare în comisiile privind derularea examenelor naționale, al examenelor de atestare a competențelor, al admiterii, se vor acorda 1p pentru fiecare comisie locală/județeană  <b>Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 16p</b></p>	16p				

<b>2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea activității derulate</b>	<b>14p</b>				
<p>a) elaborarea de materiale, avizate de unitatea școlară / inspectoratul școlar; cărți / lucrări științifice în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; pagina web a școlii / facebook / wiki educațional, documente și instrumente pentru platforma AeL / ARACIP și pentru implementarea activităților din Planul Managerial al școlii pe componenta activității personale în unitate</p> <p><i>Se va acorda următorul punctaj:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,50p pe metodologie, regulament, procedură.</li> <li>- 0,30p/0,10p pe carte/lucrare - articol științific în domeniul educațional, înregistrare cu ISSN/ISBN</li> <li>-0,10p pentru inovația adusă la pagina de web a școlii/facebook-ul școlii/wiki-ului educațional.</li> <li>-0,40p pe activitate implementată din Planul managerial al școlii pe componenta activității personale în unitate.</li> </ul> <p><b>Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 2p</b></p>	<p>2p</p>				
<p>b)elaborarea de planuri, proiecte (SSM, ISU, PAZA)</p> <p>-0,5p pe lucrare</p> <p><b>Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 2p</b></p>	<p>2p</p>				
<p>c) crearea / actualizarea unor softuri achiziționate, necesare unității școlare</p> <p><i>Se va acorda următorul punctaj:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,50p pe soft certificat de drept de autor</li> <li>-0,50p pentru actualizarea de soft creat/aplicație realizată/tip de date centralizat achiziționate, necesare unității școlare</li> </ul> <p><i>Documentul doveditor va fi semnat și ștampilat de director</i></p> <p><b>Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 1p</b></p>	<p>1p</p>				
<p>d) activitatea ca membru în consiliul consultativ al categoriei de personal didactic auxiliar de la nivelul inspectoratului școlar</p> <p>- 1,5 / document</p> <p><b>Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 3p</b></p>	<p>3p</p>				
<p>e) activitate în cadrul comisiilor paritare / de dialog social, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar / semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate</p>	<p>2p</p>				

<p><b>învățământ preuniversitar, participarea cu comunicări la simpozioane naționale și/sau internaționale, participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic / alți furnizori de formare, în calitate de formabili și / sau formatori</b></p> <p><i>Se va acorda următorul punctaj:</i></p> <p>- 1 p pentru calitatea de președinte/ membru CEAC , PDI <b>dar nu mai mult de 1p</b></p> <p>- 0,50 p pentru calitatea de președinte/membru alte comisii, <b>dar nu mai mult de 1p</b></p> <p>- 1 p activitate sindicală în organizațiile de sindicat (obligatoriu adeverință de la SLI ) , <b>dar nu mai mult de 1p</b></p> <p><b>Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 2p</b></p>					
<p><b>f) activitate de metodist/ persoană desemnată /responsabil SSM, PSI, Siguranță în școli</b></p> <p>- 0,25 p/ calitate</p> <p><b>Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 1p</b></p>	1p				
<p><b>g) sprijin acordat / implicare / membru în comisiile de concurs din unitate/ alte unități școlare / instituții; cuprinderea în comisia de titularizare / definitivare în învățământ, constituită la nivel județean</b></p> <p>- se vor acorda 0,5p pe calitate</p> <p><b>Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 2p</b></p>	2p				
<p><b>h) participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în managementul educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale personalului didactic auxiliar.</b></p> <p>- 0,5p /curs</p> <p><b>Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 1p</b></p>	1p				
<p><b>3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare</b></p>	14p				
<p><b>a) proiecte locale / județene / naționale care au ca obiectiv creșterea calității instituției (membru în echipa de proiect, sprijin acordat echipei de proiect, formabil, formator etc.)</b></p> <p><i>Se va acorda următorul punctaj:</i></p> <p>- 1p pentru fiecare proiect național, dar nu mai mult de 2</p> <p>- 0,5p pentru fiecare proiect județean, dar nu mai mult de 2</p>	6p				

- 0,5p pentru fiecare proiect local, dar nu mai mult de 2 <b>Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 6p</b>					
<b>b) proiecte europene / internaționale care au ca obiectiv creșterea calității instituției</b> - Se acordă 2p pentru fiecare proiect european/internațional. <b>Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 4p</b>	4p				
<b>c) participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural- artistice, tehnico-științifice și sportive etc;</b> <i>Se acordă 1p pentru fiecare activitate</i> <b>Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 2p</b>	2p				
<b>d) inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare.</b> <i>Se acordă 1p pentru fiecare activitate</i> <b>Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 2p</b>	2p				
<b>4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</b>	<b>5p</b>				
<b>a) atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ prin programe și proiecte specifice activității derulate, centre de documentare și informare, laboratoare, amenajarea și menținerea în parametrii optimi a spațiilor excedentare etc., având ca efect creșterea calității instituției, a bazei didactico-materiale</b> (punctajul se va aloca în funcție de veniturile obținute din atragerea de finanțare extrabugetară) <i>Dacă, prin implicarea în afara atribuțiilor din fișa postului, în atragerea de finanțare extrabugetară prin programe și proiecte numite în criteriu se obțin venituri, Se va acorda următorul punctaj:</i> <i>- pentru fiecare 100 lei – 0,05p dar nu mai mult de 2 puncte</i>	2p				
<b>b) existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și ținutelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională;</b> <i>Se va acorda următorul punctaj:</i>	1p				

- pentru fiecare 100 lei – 0,05p <b>Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 1p</b>					
<b>c) realizarea de proiecte extrabugetare, cu finanțare extrabugetară și parteneriate viabile cu Administrația Publică Locală, cu instituțiile deconcentrate, cu agenții economici, cu Asociația de Părinți, cu ONG-urile, cu Mass-media etc., având drept obiectiv creșterea calității activității proprii</b> - Se vor acorda 0,50 p pentru fiecare proiect <b>Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 2p</b>	2p				
		Semnătura candidat	Semnătură președinte CC	Semnătura președinte comisie de evaluare	Semnătura președinte comisie de contestație

#### Note:

- (1) La concursul pentru acordarea gradăției de merit poate participa:
  - a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată și care a dovedit performanțe deosebite în:
    - i. inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației Naționale/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa sector/județeană și a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017;
    - ii. prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;
  - b) personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.
- (2) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradăției de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Cadrele didactice care optează pentru evaluare ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control depun toate calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017.
- (3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2012-31 august 2017, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2012-31 august 2017 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradății de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2012-31 august 2017.
- (4) personalul didactic încadrat pe două sau mai multe specializări/funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradăției de merit la oricare dintre discipline/funcții, exprimându-și



- opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.
- (5) Pentru acordarea gradației de merit, inspectoratul școlar evaluează activitatea candidaților înscriși, inclusă în fișa de (auto)evaluare, susținută prin documente doveditoare, din perioada 1 septembrie 2012-31 august 2017 sau pentru perioadele corespunzătoare conform art. 5 alin. (3).
- (6) Certificarea documentelor „conform cu originalul” se face în conformitate cu documentele existente în dosarele comisiilor, comitetelor, cercurilor pedagogice, statistici, rapoarte, decizii, soft-uri, site-uri și alte documente școlare, precum și a documentelor oficiale prezentate directorului de către candidat. Orice certificare fără acoperire constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.
- (7) Nu se admit documente aduse ulterior înregistrării dosarului.
- (8) Dosarul cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:
- a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
  - b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
  - c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
  - d) adeverință de vechime;
  - e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
  - f) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
  - g) declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate;
  - h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității/instituției de învățământ la care candidatul depune dosarul. Inspectoratul școlar poate să stabilească, prin procedură proprie, ca documentele justificative să fie prezentate doar în format electronic, scanate.
- (9) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

**Președinte Comisie Județeană**  
**Inspector școlar general adjunct,**  
 Prof. Mocioi Daniel

<b>Numele și prenumele - membrului consiliului consultativ</b>	<b>Funcția în CC - 2018</b>	<b>Semnătura</b>
	Președinte	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	

	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Membru	
	Lider sindicat	
	Lider sindicat	
	Lider sindicat	